



## TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 2001002/2026/SEPLAGE

### 1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS, ESCOLARES, ARTÍSTICOS E BRINQUEDOS EDUCATIVOS E RECREATIVOS

### 2. ÓRGÃO GERENCIADOR

2.1. Órgão/Entidade: Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitação – SUPRI

2.2. Órgãos Participantes

- a) Secretaria Municipal de Educação – SEMED
- b) Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

### 3. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

3.1. O objeto desta contratação consiste na AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS, ESCOLARES, ARTÍSTICOS E BRINQUEDOS EDUCATIVOS E RECREATIVOS, caracterizados como bens comuns, por possuírem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021.

3.1.1. A contratação será executada sob a forma de fornecimento contínuo, com entregas parceladas, não em razão da natureza física dos bens, mas em razão da finalidade pública a ser atendida, da permanência da necessidade administrativa e da vinculação do objeto à continuidade das atividades finalísticas desenvolvidas pela SEMED e pela SEMAS, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

3.1.2. Dessa forma, o enquadramento como fornecimento contínuo decorre do objetivo da contratação, voltado ao abastecimento regular das unidades atendidas, de modo a evitar a interrupção das atividades pedagógicas, escolares, artísticas, lúdicas, recreativas e socioassistenciais, observando-se o disposto no art. 6º, XV, da Lei nº 14.133/2021.

3.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme lei nº 14.133/2021;

3.3. O prazo de vigência da contratação (contrato) é de 12 meses contados da data da última assinatura eletrônica do contrato, podendo ser prorrogado na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021;

3.4. A contratação será formalizada conforme a necessidade da Administração, a disponibilidade orçamentária e as condições previstas no edital, na ata de registro de preços e no instrumento contratual ou equivalente, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.



- 3.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

#### 4. CONSOLIDAÇÃO SOBRE VIGÊNCIA DE ATA

- 4.1. Nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, a ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, admitida prorrogação por igual período, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração, conforme encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.
- 4.2. Em razão da natureza essencial e continuada do objeto destaca-se a possibilidade jurídica de renovação dos quantitativos da Ata de Registro de Preços, como instrumento legítimo de racionalização das contratações públicas e de preservação do interesse público, conforme encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.
- 4.3. Eventual prorrogação da ata e eventual utilização de quantitativos durante o período prorrogado dependerão de previsão expressa no edital e na ata, comprovação de vantajosidade, análise da demanda, disponibilidade orçamentária no momento da contratação decorrente e manifestação técnica e jurídica cabível, vedada qualquer renovação automática de quantitativos sem a devida motivação e sem observância dos limites legais e regulamentares aplicáveis.

#### 5. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

#### 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 6.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

#### 7. DOS ITENS A SEREM LICITADOS:

LOTE 01 - Escrita, correção e expediente escolar					
ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	APONTADOR DE PLÁSTICO COM DEPÓSITO, RETANGULAR, CORES DIVERSAS, CAIXA COM 24 UNIDADES	CX.	1008	R\$ 16,12	R\$ 16.248,96
2	BORRACHA ESCOLAR MEDINDO APROXIMADAMENTE 4,2 X 2,9 X 1 CM, PESANDO 20,7 G, CAIXA COM 20 UNIDADES	CX.	466	R\$ 15,97	R\$ 7.442,02
3	CAIXA DE ARQUIVO PASSIVO (MORTO) EM POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 83X62X2CM, CORES VARIADAS	UND.	2415	R\$ 11,04	R\$ 26.661,60



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO**



4	GRAMPEADOR (GRAMPEIA ATÉ 30 FOLHAS CM GRAMPO 24X6 OU 26X6, MECANISMO DE CARREGAMENTO RÁPIDO, REMOVEDOR DE GRAMPO EMBUTIDO)	UND.	255	R\$ 49,57	R\$ 12.640,35
5	GRAMPOS GALVENIZADOS 24X6, PRODUZIDO COM ARAME DE AÇO REVESTIDO COM ZINCO QUE NÃO ENFERRUJA, CAIXA COM 5000	UND.	349	R\$ 24,02	R\$ 8.382,98
6	LÁPIS DE GRAFITE, EM RESINA, PONTA RESISTENTE, NÃO TÓXICO, CAIXA COM 144 UNIDADES	CX.	1003	R\$ 62,87	R\$ 63.058,61
7	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, EM METAL CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO 40 FOLHAS	UND.	161	R\$ 67,35	R\$ 10.843,35
8	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, 616, AZUL, RECARREGÁVEL, CAIXA COM 12	CX.	25	R\$ 60,18	R\$ 1.504,50
9	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, 616, PRETO, RECARREGÁVEL, CAIXA COM 12	CX.	25	R\$ 64,85	R\$ 1.621,25
10	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, 616, VERMELHO, RECARREGÁVEL, CAIXA COM 12	CX.	25	R\$ 60,25	R\$ 1.506,25
11	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL, AZUL, CAIXA COM 12	CX.	28	R\$ 79,11	R\$ 2.215,08
12	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL, PRETO, CAIXA COM 12	CX.	28	R\$ 79,27	R\$ 2.219,56
13	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL, VERMELHO, CAIXA COM 12	CX.	27	R\$ 79,53	R\$ 2.147,31
14	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PONTA FINA, MATERIAL PLÁSTICO, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	CX.	72	R\$ 62,35	R\$ 4.489,20
15	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, PONTA FINA, MATERIAL PLÁSTICO, 50 UNIDADES	CX.	72	R\$ 62,76	R\$ 4.518,72
16	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, PONTA FINA, MATERIAL PLÁSTICO, 50 UNIDADES	CX.	68	R\$ 61,88	R\$ 4.207,84
17	LÁPIS PRETO 6B, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX.	56	R\$ 56,40	R\$ 3.158,40
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 172.865,98	
LOTE 02 -Papéis, cartolinas e papéis especiais					
ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
18	CARTOLINA CORES VARIADAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 48X66CM, EMBALAGEM COM 20 UNIDADES	PC.	3130	R\$ 17,60	R\$ 55.088,00
19	PAPEL 40KG INDUSTRIAL, APROXIMADAMENTE 66x96, IDEAL PARA TRABALHOS ESCOLARES	UND.	7050	R\$ 2,83	R\$ 19.951,50
20	PAPEL CARTÃO FOSCO 48X66 VERMELHO	UND.	990	R\$ 2,33	R\$ 2.306,70
21	PAPEL CARTÃO FOSCO 48X66 AZUL	UND.	580	R\$ 2,47	R\$ 1.432,60
22	PAPEL CARTÃO FOSCO 48X66 BRANCO	UND.	580	R\$ 2,41	R\$ 1.397,80
23	PAPEL CARTÃO FOSCO 48X66 VERDE	UND.	590	R\$ 2,33	R\$ 1.374,70
24	PAPEL CARTÃO FOSCO 48X66 AMARELO	UND.	580	R\$ 2,41	R\$ 1.397,80
25	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO 130G, A4, PACOTE COM 50 FOLHAS	PC.	209	R\$ 35,26	R\$ 7.369,34
26	PAPEL A4, 500 FOLHAS, COM 75G, TAMANHO (210MM X 297MM), CAIXA COM 10 RESMA DE 500 FOLHAS	CX.	132	R\$ 295,67	R\$ 39.028,44
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 129.346,88	
LOTE 03 - Desenho, colorir e modelagem					
ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
27	ARGILA ESCOLAR ARTESANATO E ESCULTURA	KG	117	R\$ 7,36	R\$ 861,12

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO**

Rua comandante Assis, 2290, Estrela, CASTANHAL/PA

Email: [licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br](mailto:licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br)



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO**



28	GIZ DE CERA JUMBO, PONTA LARGA, MULTICOLORIDO, EMBALAGEM COM 12 CORES/UNIDADES	UND.	5473	R\$ 15,60	R\$ 85.378,80
29	LÁPIS DE COR, CAIXA COM DOZE MULTICOLORIDOS, EM RESINA TERMOPLÁSTICA, MADEIRA, PIGMENTOS, AGLUTINANTES, CARGAS INERTES E CERA	UND.	263	R\$ 14,99	R\$ 3.942,37
30	CANETA HIDROCOR MULTICOLORIDA, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA LARGA, 12 CORES	CX.	3155	R\$ 12,63	R\$ 39.847,65
31	MASSA PARA MODELAR, CONJUNTO COM 6 CORES, MATERIAL NÃO TÓXICO	UND.	5527	R\$ 9,63	R\$ 53.225,01
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 183.254,95	
LOTE 04 - Tintas, pintura artística e materiais decorativos					
ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
32	COLA GLÍTER MULTICOLORIDA 23G CADA, COM 6 UNIDADES	CX.	2619	R\$ 26,56	R\$ 69.560,64
33	PINCEL ACHATADO ESCOLAR Nº 20, CABO CURTO DE MADEIRA, CERDAS DE PELO ANIMAL, COM 12 UNIDADES	CX.	54	R\$ 25,24	R\$ 1.362,96
34	PINTURA FACIAL LÍQUIDA, EMBALAGEM COM 6 CORES, 15ML	CX.	231	R\$ 39,83	R\$ 9.200,73
35	TEMPERA GUACHE 500ML, CORES VARIADAS	UND.	8543	R\$ 20,83	R\$ 177.950,69
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 258.075,02	
LOTE 05 - Têxteis, TNT, aventais e almofadas escolares					
ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
36	ALMOFADAS PEQUENA DE ALGODÃO, MEDINDO 30X30, CORES DIVERSAS	UND.	306	R\$ 36,76	R\$ 11.248,56
37	AVENTAL INFANTIL ESCOLAR, IMPERMEÁVEL, TAMANHO APROXIMADO 48X39CM	UND.	5007	R\$ 17,34	R\$ 86.821,38
38	ROLO DE TNT 40G, 50 METROS, APROXIMADAMENTE 1,40M DE LARGURA, CORES VARIADAS	ROLO	246	R\$ 101,51	R\$ 24.971,46
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 123.041,40	
LOTE 06 - EVA, feltro, barbante, fita cetim e ferramentas de apoio					
ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
39	BARBANTE ESCOLAR, ESPESSURA 4X6, 100G, APROXIMADAMENTE 101 M	UND.	213	R\$ 9,68	R\$ 2.061,84
40	E.V.A COM GLÍTER APROXIMADAMENTE 40X60CM CORES VARIADAS, EMBALAGEM COM 5	PC.	532	R\$ 27,10	R\$ 14.417,20
41	E.V.A LISO APROXIMADAMENTE 40X60 NAS CORES VARIADOS EMBALAGEM COM 10	PC.	1018	R\$ 33,58	R\$ 34.184,44
42	ESTILETE RETRÁTIL ESTREITO APROXIMADAMENTE 13CM, CORPO INJETADO, LÂMINA EM AÇO ESPECIAL TEMPERADO, DISPOSITIVO PARA TRAVAR A LÂMINA.	UND.	124	R\$ 5,13	R\$ 636,12
43	FITA CETIM APROXIMADAMENTE 7MMX10M, CORES VARIADAS	ROLO	250	R\$ 3,43	R\$ 857,50
44	FOLHAS DE FELTRO ARTESANAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 25CM DE COMPRIMENTO 15CM DE LARGURA, 2CM DE ESPESSURA, CORES VARIADAS	UND.	529	R\$ 19,23	R\$ 10.172,67
45	PISTOLA DE COLA QUENTE DE USO PROFISSIONAL, COM 13W DE POTÊNCIA, FREQUÊNCIA 50/60HZ, BIVOLT. PARA BASTÃO DE 12MM	UND.	260	R\$ 52,76	R\$ 13.717,60

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO**

Rua comandante Assis, 2290, Estrela, CASTANHAL/PA

Email: [licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br](mailto:licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br)



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO



46	TESOURA AÇO INOX, APROXIMADAMENTE 25CM, CABO EMBORRACHADO, LÂMINA EM AÇO INOX INOXIDÁVEL	UND.	256	R\$ 31,39	R\$ 8.035,84
47	TESOURA ESCOLAR, CORES SORTIDAS, APROXIMADAMENTE 13CM, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX.	599	R\$ 52,41	R\$ 31.393,59
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 115.476,80	
LOTE 07 - Colas, fitas adesivas, isopor e refis (EXCLUSIVO PARA ME E EPP)					
ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
48	BASTÃO DE COLA QUENTE 12MM DE DIÂMETRO (FINA)	UND.	1085	R\$ 1,80	R\$ 1.953,00
49	COLA DE ISOPOR 90G, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX.	159	R\$ 72,17	R\$ 11.475,03
50	COLA DE SILICONE LÍQUIDO, 250G, COM 12 UNIDADES	CX.	114	R\$ 177,28	R\$ 20.209,92
51	COLA ESCOLAR BRANCA 90G, COM 12 UNIDADES	CX.	464	R\$ 46,58	R\$ 21.613,12
52	FITA ADESIVA APROXIMADAMENTE 12MMX10M, TRANSPARENTE	UND.	324	R\$ 2,25	R\$ 729,00
53	FITA ADESIVA APROXIMADAMENTE 48MMX45M, TRANSPARENTE	UND.	564	R\$ 8,89	R\$ 5.013,96
54	PLACAS DE ISOPOR APROXIMADAMENTE 10MMX50CM	UND.	215	R\$ 7,55	R\$ 1.623,25
55	REFIL COLA QUENTE GROSSA, SUPER TRANSPARENTE	KG	55	R\$ 85,00	R\$ 4.675,00
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 67.292,28	
LOTE 08 - Jogos pedagógicos, alfabetização, cartas, tabuleiro e raciocínio					
ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
56	ALFABETO MÓVEL CONFECCIONADO EM MDF, 130 PEÇAS, JOGO COM 1 EXPOSITOR, SERIGRAFADO COM TINTA VINÍLICA ATÓXICA, ACOMPANHA 05 JOGOS DE ALFABETO COMPLETO, LETRA DE FORMA, SERIGRAFADO COM TINTA ULTRAVIOLETA ATÓXICA	UND.	66	R\$ 196,54	R\$ 12.971,64
57	JOGO BINGO LETRAS, EM PAPEL CARTÃO 48 PEÇAS	UND.	68	R\$ 45,63	R\$ 3.102,84
58	JOGO DA MEMÓRIA SÍLABAS, CONTÉM 40 CARTELAS COM SÍLABAS 5 TABULEIROS, PRODUZIDO COM PAPEL CARTÃO	UND.	68	R\$ 37,65	R\$ 2.560,20
59	JOGO DE CARTAS UNO, COM 56 CARTAS	UND.	74	R\$ 20,27	R\$ 1.499,98
60	JOGO DE TABULEIRO SOLETRANDO, EM PAPEL CARTÃO	UND.	66	R\$ 42,49	R\$ 2.804,34
61	JOGO IMOBILIÁRIO JÚNIOR EM PAPEL CARTÃO	UND.	64	R\$ 102,30	R\$ 6.547,20
62	BLOCOS LÓGICOS 48 PEÇAS EM MADEIRA BASE 7CM CAIXA EM MADEIRA	UND.	64	R\$ 114,97	R\$ 7.358,08
63	BRINQUEDO ALINHAVO - JOGO DIDÁTICO PEDAGÓGICO MONTESSORIANO FEITO MADEIRA OU MDF	UND.	63	R\$ 89,45	R\$ 5.635,35
64	CAIU PERDEU - JOGO DE EQUILÍBRIO E ESTRATÉGIA COM 54 PEÇAS	UND.	64	R\$ 38,20	R\$ 2.444,80
65	DOMINÓ NÚMEROS - BRINQUEDO PEDAGÓGICO EDUCATIVO DE MADEIRA	UND.	71	R\$ 44,50	R\$ 3.159,50
66	FORMAS GEOMÉTRICAS: TABULEIRO DAS FORMAS CONFECCIONADO EM TECIDO TRATADO EM FORMATO DE TABULEIRO COM FORMAS	UND.	63	R\$ 61,75	R\$ 3.890,25

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO

Rua comandante Assis, 2290, Estrela, CASTANHAL/PA

Email: [licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br](mailto:licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br)





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO



	GEOMÉTRICAS DIVERSAS, DIMENSÃO APROXIMADA 20X28CM				
67	TANGRAM (QUEBRA-CABEÇA CHINÊS): 7 PEÇAS GEOMÉTRICAS DE MADEIRA MDF, DIMENSÕES APROXIMADAMENTE 18CMX18CM	UND.	63	R\$ 26,40	R\$ 1.663,20
68	TORRE DE HANÓI: EM MADEIRA DIVERTIDO EDUCATIVO DE E.V.A, MADEIRA COM 8 PEÇAS, APROXIMADAMENTE 26CM X 8CM X 9CM	UND.	65	R\$ 54,97	R\$ 3.573,05
69	TABULEIRO 5 JOGOS EM 1, BRINQUEDO PEDAGÓGICO EM MDF, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DAMA, TRILHA, XADREZ, LUDO E JOGO DA VELHA	UND.	66	R\$ 114,25	R\$ 7.540,50
70	TORRE INTELIGENTE DE MADEIRA COM BLOCOS DE ENCAIXE COM NO MÍNIMO 25 PEÇAS FEITO DE MATERIAL ATÓXICO COM CERTIFICADO COM INMETRO	UND.	60	R\$ 113,00	R\$ 6.780,00
71	CUBO DE ATIVIDADES MONTESSORI, FEITO DE MADEIRA DO TIPO PINUS, DEVE CONTER NO MÍNIMO 21 ATIVIDADES INTERATIVAS, TAMANHO APROXIMADO: ALTURA 30CM X LARGURA 30CM X COMPRIMENTO 30CM, PESO APROXIMADO DE 2,5KG, FEITO DE MATERIAIS ATÓXICOS E DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	62	R\$ 136,90	R\$ 8.487,80
72	TORRE DE ENCAIXE COM NUMERAÇÃO, DEVE SER EMPILHÁVEL FEITO DE MATERIAL PLÁSTICO, CADA TORRE DEVERÁ TER UMA NUMERAÇÃO SEQUENCIAL COM CORES DIVERSAS, MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA DA TORRE COMPLETA 38CM X LARGURA DA BASE DA TORRE 7,4CM, DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	64	R\$ 58,61	R\$ 3.751,04
73	DOMINÓ EDUCATIVO DE ASSOCIAÇÃO, DEVE SER FEITO DE MADEIRA, COM IMAGENS COLORIDAS E DIVERSAS, NO MÍNIMO 28 PEÇAS, MEDINDO 7CMX3,5CM, CONDICIONADAS EM CAIXA DE MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE: ALTURA 5CM X LARGURA 19,5CM X COMPRIMENTO 12,5CM, DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	65	R\$ 36,17	R\$ 2.351,05
74	DOMINÓ EDUCATIVO DO A AO Z, DEVE SER FEITO DE MADEIRA, COM IMAGENS COLORIDAS E DIVERSAS, NO MÍNIMO 28 PEÇAS, MEDINDO 7CMX3,5CM, CONDICIONADAS EM CAIXA DE MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE: ALTURA 5CM X LARGURA 19,5CM X COMPRIMENTO 12,5CM, DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	64	R\$ 38,15	R\$ 2.441,60
75	CUBO EDUCATIVO, GRANDE, DE PLÁSTICO, CADA FACE DEVERÁ CONTER UMA ATIVIDADE COM 5 FORMAS GEOMÉTRICAS E PORTINHA ABRE E FECHA, TELEFONE COM AGENDA PARA ESCREVER E APRENDER OS NÚMEROS DE TELEFONE DA FAMÍLIA, ENGRENAGEM COM ANIMAIS E SUA COMIDA E ROLINHO GIRATÓRIO, PUZZLES DE ANIMAIS VARIADOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE COM CUBO FECHADO 25CMX25CM E COM O CUBO ABERTO 48X71, DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	64	R\$ 142,96	R\$ 9.149,44
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 97.711,86	

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO

Rua comandante Assis, 2290, Estrela, CASTANHAL/PA

Email: licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO



LOTE 09 - Brinquedos psicomotores, sensoriais, faz de conta e representação					
ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
76	FANTOCHE DE MÃO EM ALGODÃO MACIO, TAMANHO PP, ANIMAIS: PATO, CACHORRO, GALINHA, GATO, VACA, CAVALO, PORCO, OVELHA, COELHO, BOI.	UND.	62	R\$ 146,55	R\$ 9.086,10
77	TUBO SENSORIAL FLEXIVO EM POLÍMETRO (POP TUBE), CONFECCIONADO EM PLÁSTICO POLIETILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, CORES VARIADAS E VIBRANTES, PACOTE COM 6 UNIDADES	UND.	64	R\$ 32,13	R\$ 2.056,32
78	MESA DE FERRAMENTAS, COM BANCADA DE FERRAMENTAS COM NO MÍNIMO 41 PEÇAS, PARA CRIANÇAS DE 03 ANOS, COMPOSIÇÃO DE TODAS AS PEÇAS DE MADEIRA, FEITO DE MATERIAL ATÓXICO COM CERTIFICADO INMETRO	UND.	63	R\$ 182,95	R\$ 11.525,85
79	ANDADOR SENSORIAL E EQUILÍBRIO, COM TAMANHO APROXIMADO: ALTURA 34CM X COMPRIMENTO 50CM X COMPRIMENTO 50CM, QUE SUPORTE NO MÍNIMO 2,0KG, COM RODAS, BARRA PARA APOIAR E EMPURRAR, FEITO DE PLÁSTICO COM PLACAS GIRATÓRIAS COM FIGURAS ILUSTRATIVAS, FEITO DE MATERIAL ATÓXICO COM CERTIFICADO INMETRO	UND.	24	R\$ 221,54	R\$ 5.316,96
80	BRINQUEDO ESCORREGADOR INFANTIL 2 DEGRAUS DE PLÁSTICO DESMONTAVEL	UND.	65	R\$ 406,00	R\$ 26.390,00
81	BINÓCULO INFANTIL, COM FOCO DE PEQUENO E LONGO ALCANCE, TAMANHO APROXIMADO DE ALTURA 5CM X LARGURA 10CM X COMPRIMENTO 9CM, PESANDO APROXIMADAMENTE 170G, FEITO DE MATERIAIS ATÓXICOS E DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	104	R\$ 22,88	R\$ 2.379,52
82	BOLA DE BORRACHA, ESTIMULA COORDENAÇÃO AUDIÇÃO E TATO, DEVE SER PERFURADA, COM MULTI TEXTURAS, FEITA DE MATERIAL EMBORRACHADO, ATÓXICA, COM MINI BOLA DE CHOCALHO DENTRO, TAMANHO APROXIMADO DE ALTURA 16CM X LARGURA 16CM X COMPRIMENTO 16CM, PESANDO APROXIMADAMENTE 145G, FEITO DE MATERIAIS ATÓXICOS E DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	219	R\$ 34,35	R\$ 7.522,65
83	BICHINHOS DE BORRACHA, KIT CONTENDO NO MÍNIMO 10 BICHINHOS DE BORRACHA PARA BANHO, EM FORMATOS DE ANIMAIS, DEVEM SER SUPERMACIOS, TAMANHO APROXIMADO DE CADA ANIMAL DE 3 A 4CM DE DIÂMETRO, FEITO DE MATERIAIS ATÓXICOS E DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	110	R\$ 53,00	R\$ 5.830,00
84	TATAME - TAPETE DE ATIVIDADES DE E.V.A APROXIMADAMENTE 50X50X2CM 20MM, DUPLA FACE, CORES VARIADAS	UND.	118	R\$ 24,78	R\$ 2.924,04
85	BONECA DE BUSTO DE VINIL E CORPO DE PLÁSTICO, SUPER FOFINHA E MUITO DIVERTIDA, DIMENSÕES DE APROXIMADAMENTE 22,7 X 10 X 41 CM; 350 G, DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	105	R\$ 55,06	R\$ 5.781,30

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO

Rua comandante Assis, 2290, Estrela, CASTANHAL/PA

Email: [licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br](mailto:licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br)



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO



86	KIT CAMINHÕES, FEITO DE PLÁSTICO COM 6 CAMINHÕES COM CORES DIVERSAS, CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	126	R\$ 24,10	R\$ 3.036,60
87	BONECA PRINCESA SORTIDA, BONECA EM PLÁSTICO, COM ROUPA COM POSSIBILIDADE DE POR E TIRAR, COM MEMBROS ARTICULADOS E O CABELO DEVERÁ SER IMPLANTADO EM NYLON. DIMENSÃO MÍNIMA: 15 CM. EMBALAGEM: CAIXA DE PAPELÃO, COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO)	UND.	106	R\$ 25,72	R\$ 2.726,32
88	CAMINHÃO CARROCERIA DE PLÁSTICO, TIPO CARRINHO, CORES VARIADAS, NÃO USA PILHA, NÃO EMITE SONS E LUZES, SEM FRICÇÃO DIMENSÕES MÍNIMAS DO CARRINHO EM CM: A 7,5 CM X L 8,0 CM X 18 CM, COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO)	UND.	106	R\$ 51,67	R\$ 5.477,02
89	PANELINHA INFANTIL, KIT CONTENDO NO MÍNIMO 8 PEÇAS (2 PANEIS COM CABO E TAMPA, 1 PORTA UTENSÍLIOS E 4 TALHERES DE PLÁSTICO, MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 15CM X LARGURA 22CM X COMPRIMENTO 25CM, PESO APROXIMADO DE 800G, DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	110	R\$ 42,73	R\$ 4.700,30
90	BONECA DE PANO, CORPO DEVE SER MACIO E FLEXÍVEL, CABELO COR DIVERSAS, BRAÇOS, PERNAS E ROSTO FEITOS DE PANO, DEVE EXPRESSAR NO ROSTO FELICIDADE, CORES VIVAS, TAMANHO APROXIMADO: ALTURA 45CM X LARGURA 7CM X COMPRIMENTO 26CM, PESO APROXIMADO DE 220 G, FEITO DE MATERIAIS ATÓXICOS E DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	104	R\$ 111,95	R\$ 11.642,80
91	BONECA DE FELCRO, NA COR DE PELE CLARA, COM CABELO, VESTIDO NA COR ROSA OU AZUL, LACINHO NA CABEÇA, TAMANHO APROXIMADO: ALTURA 20CM X LARGURA 40CM X COMPRIMENTO 23CM, PESO APROXIMADO DE 800G, FEITO DE MATERIAIS ATÓXICOS E DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	104	R\$ 65,07	R\$ 6.767,28
92	BONECA DE FELCRO, NA COR DE PELE ESCURA, COM CABELO, VESTIDO NA COR ROSA OU AZUL, LACINHO NA CABEÇA, TAMANHO APROXIMADO: ALTURA 20CM X LARGURA 40CM X COMPRIMENTO 23CM, PESO APROXIMADO DE 800G, FEITO DE MATERIAIS ATÓXICOS E DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	104	R\$ 66,79	R\$ 6.946,16
93	PANDEIRO - MINI PANDEIRO INFANTIL TAMBORINE DE BRINQUEDO EM PLÁSTICO, MEDIDA APROXIMADA 12CM X 30G	UND.	110	R\$ 16,70	R\$ 1.837,00
94	VIOLÃO DE BRINQUEDO EM PLÁSTICO, TAMANHO APROXIMADO 38CM	UND.	134	R\$ 27,95	R\$ 3.745,30
95	FLAUTA DE BRINQUEDO, EM PLÁSTICO, TAMANHO APROXIMADO 30CM X 40G	UND.	115	R\$ 31,02	R\$ 3.567,30
96	KIT DE BOLICHE COM 10 PINOS E 2 BOLAS DE PLÁSTICO, TAMANHO APROXIMADO 15CM	UND.	104	R\$ 54,00	R\$ 5.616,00
VALOR TOTAL DO LOTE				R\$ 134.874,82	
VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO			R\$ 1.281.939,99		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO

Rua comandante Assis, 2290, Estrela, CASTANHAL/PA

Email: licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br





- 7.1. As dimensões, medidas, capacidades, espessuras, volumes, quantidades de peças e demais parâmetros físicos indicados nas especificações, ainda que acompanhados das expressões “aproximado”, “aprox.”, “mínimo” ou equivalentes, deverão ser observados como referência mínima para aceitação dos produtos, salvo tolerância expressamente prevista no item.
- 7.2. Não serão aceitos produtos com medidas ou características inferiores às especificadas, quando tal redução comprometer a funcionalidade, segurança, finalidade de uso ou compatibilidade com a necessidade da Administração.
- 7.3. Serão admitidas medidas superiores, desde que sem acréscimo de preço e desde que preservadas a segurança, funcionalidade e adequação do produto ao uso pretendido.

## **8. BENEFÍCIOS PARA ME E EPP**

- 8.1. A justificativa, a fundamentação e as premissas de participação destinadas às ME e EPP encontram-se devidamente detalhadas em tópico específico do ETP, no qual se expõe, de forma aprofundada, os benefícios e as condições que amparam o tratamento diferenciado previsto em lei.
  - 8.1.1. Este processo contará com a aplicação do benefício de prioridade de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte sediadas localmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do art. 48, § 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, desde que haja previsão expressa no edital, justificativa técnica, compatibilidade com o interesse público e observância da vantajosidade para a Administração.
  - 8.1.2. **Lote 07 exclusivo para ME e EPP**, conforme justificativa constante no ETP.
  - 8.1.3. Nos termos do art. 44 da LC nº 123/2006, será assegurada preferência de contratação para ME e EPP como critério de desempate.
  - 8.1.4. Na plataforma, será considerado empate quando a proposta de ME/EPP for de até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, hipótese em que a ME/EPP será convocada para apresentar nova proposta de preço inferior à primeira colocada, de forma automática pela própria plataforma, conforme rito estabelecido na legislação aplicável e no edital.
  - 8.1.5. O empate presumido previsto no art. 44 da LC nº 123/2006 é um critério de desempate, isto é, ele só se aplica quando a proposta de uma ME/EPP estiver até 5% acima da melhor classificada no pregão, hipótese em que a ME/EPP é convocada a apresentar novo lance para cobrir o menor preço, preservando a lógica de vencer quem ofertar o melhor valor. Já a margem de preferência regional prevista no §3º do art. 48 da LC nº 123/2006 é uma preferência territorial, aplicável quando prevista e justificada no edital, permitindo que ME/EPP estabelecida na região determinada no edital seja favorecida mesmo que seu preço esteja até 10% acima do melhor preço válido, como medida de fortalecimento da economia local.



**8.2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E PREMISSAS DE PARTICIPAÇÃO (BENEFÍCIOS P/ ME E EPP)**

- 8.2.1. A presente contratação observará o tratamento diferenciado concedido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, em especial os arts. 42 a 49, aplicáveis às licitações e contratos pela regra do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.
- 8.2.2. Para fins de aplicação prática, o limite de enquadramento será o seguinte:
- ✓ ME: receita bruta anual de até R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);
  - ✓ EPP: receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 até R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).
- 8.2.3. Ressalte-se que tais limites devem ser aferidos de acordo com o faturamento declarado no último ano-calendário encerrado ou, no caso de empresas recém-criadas, pela projeção anualizada de sua receita bruta.
- 8.2.4. Ademais, conforme § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021, somente poderão usufruir dos benefícios as empresas que, no ano da licitação, não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cuja soma ultrapasse o limite de enquadramento de EPP ou ME.
- 8.2.5. Nas hipóteses de contratos com vigência superior a 12 (doze) meses, para efeito de cálculo, será considerado o valor anual do contrato e não o montante global.

**9. FORMATO DE EXECUÇÃO**

- 9.1. Os bens serão fornecidos de forma contínua, parcelada e recorrente, em razão da necessidade permanente de abastecimento das unidades atendidas, conforme a demanda efetiva da Administração, a disponibilidade orçamentária e as ordens de fornecimento emitidas pelas secretarias e fundos participantes, observadas as condições previstas no edital, na Ata de Registro de Preços e no instrumento contratual ou equivalente.

**10. EXIGÊNCIA DE GARANTIA DA PROPOSTA.**

- 10.1.1. A exigência de garantia da proposta encontra amparo no art. 58, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, sendo proposta de forma excepcional, porém devidamente justificada no Estudo Técnico Preliminar, diante de fatores concretos que recomendam a adoção de medidas de maior cautela e controle.
- 10.1.2. Visando evitar propostas temerárias, desistências injustificadas e prejuízos à eficiência da contratação, será realizada a exigência da garantia da proposta como medida de proteção ao interesse público. Tal garantia, limitada a 1% do valor estimado da soma dos lotes que o licitante pretende disputar, conforme previsão legal, poderá ser prestada por quaisquer das formas previstas no art. 96 da Lei 14.133/2021, a saber:
- ✓ **Caução em dinheiro ou título de dívida pública:** Esta deverá ser efetuada mediante depósito identificado em favor do Município de Castanhal. Caso a empresa opte por esta modalidade, poderá



solicitar os dados da conta bancária da Prefeitura. Conta para depósito de Caução. Banco Banpará: 037 Agência: 002 Conta: 115620-9

- ✓ **Seguro-garantia:** a empresa deverá procurar seguradora devidamente autorizada pela SUSEP, emitindo apólice que indique expressamente tratar-se de garantia de proposta vinculada ao presente Processo, com identificação do órgão contratante e observância dos valores e condições estabelecidos no Termo de Referência.
  - ✓ **Fiança bancária:** deverá ser emitida por instituição financeira autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil, em favor da Prefeitura Municipal de Castanhal, devendo constar cláusula de execução imediata em caso de inadimplemento da obrigação garantida, além da indicação clara de que se refere à garantia da proposta do certame em questão.
- 10.1.3. Além de não representar ônus desproporcional aos licitantes, a medida reforça o compromisso com a seriedade das propostas apresentadas, conferindo segurança jurídica e previsibilidade ao certame, especialmente considerando a natureza técnica do objeto, a logística envolvida e os efeitos diretos de sua não execução. Dessa forma, a exigência está plenamente alinhada aos princípios da eficiência, do planejamento, da razoabilidade e da prevenção de riscos, e reforça o compromisso da Administração com a boa governança dos recursos públicos,
- 10.1.4. A empresa licitante poderá optar livremente pela modalidade que melhor atender às suas condições, desde que observados os requisitos legais e editalícios;
- 10.1.5. Informamos que o valor da garantia deverá corresponder a 1% da soma dos lotes que o licitante pretende disputar, tomando como base o valor estimado de cada lote constante no edital. Dessa forma, caso participe de apenas um lote, o cálculo da garantia será feito sobre o valor estimado desse lote específico. No entanto, se a disputa envolver dois ou mais lotes, a garantia deverá ser calculada considerando a soma dos valores estimados de todos eles, sempre no percentual de 1%. Essa regra tem como objetivo assegurar que a garantia esteja proporcional à participação do licitante no certame, garantindo equilíbrio entre os concorrentes e a correta vinculação do depósito ao objeto da licitação;
- 10.1.6. A comprovação de que a empresa realizou a garantia da proposta, em uma das modalidades previstas, deverá ser anexada na própria plataforma em que ocorrerá o certame, no momento do cadastramento da proposta, em campo específico destinado a essa finalidade, possibilitando ao agente de contratação, no início do procedimento, analisar e verificar o atendimento da exigência. Recomenda-se que, nessa etapa, seja anexado exclusivamente o documento referente à garantia da proposta, não sendo este o momento adequado para apresentação dos documentos de habilitação, os quais deverão ser encaminhados apenas na fase própria do certame.
- 10.1.7. A data da garantia da proposta deve ser anterior à abertura do certame, visto que esse instrumento tem por finalidade assegurar a seriedade da proposta apresentada e a manutenção das condições ofertadas pelo licitante, inclusive quanto ao preço inicialmente registrado. Assim, fica vedada a



apresentação de garantia da proposta emitida após a abertura do certame, bem como a emissão/alteração do documento em momento posterior com o objetivo de adequação ao resultado da sessão, por se tratar de conduta incompatível com a finalidade da garantia e com os princípios da isonomia, da transparência e do julgamento objetivo.

10.1.8. Nessas hipóteses, a garantia apresentada em data posterior à abertura do certame será considerada inidônea para fins de comprovação, sujeitando o licitante às consequências previstas no edital, sem prejuízo de diligências quando cabíveis e da aplicação das sanções pertinentes.

10.1.9. O comprovante deverá identificar expressamente o número do processo administrativo, o número do pregão e o objeto da licitação;

10.1.10. A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de até 10 dias úteis, contado da assinatura do contrato, da assinatura da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, conforme disciplinado no edital, ou da data em que for declarada fracassada a licitação, observadas as disposições do art. 58 da Lei nº 14.133/2021;

10.1.11. Em caso de desistência imotivada, não assinatura ou descumprimento das condições da proposta, a Administração poderá executar a garantia, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

10.1.12. Informamos que, caso o licitante opte pela modalidade de seguro-garantia ou fiança bancária, a Administração não se responsabilizará pela devolução de quaisquer valores em dinheiro.

## **11. DA EXIGÊNCIA DE COMPROVAÇÃO DE EXEQUIBILIDADE:**

11.1.1. A comprovação da exequibilidade das propostas ofertadas desempenha um papel fundamental no processo de licitação. Ao exigir que os licitantes apresentem uma planilha de composição de custos detalhada, acompanhada de documentação comprobatória, estamos garantindo que as propostas não apenas sejam competitivas, mas também viáveis na prática. Essa medida não irá apenas fortalecer a integridade do processo licitatório, mas também assegura que os contratantes selecionados possuam os meios necessários para cumprir as obrigações contratadas de maneira eficiente e sem comprometer a qualidade ou prazos estabelecidos.

11.1.2. Para este processo, a verificação da exequibilidade não ficará condicionada a percentual específico de desconto em relação ao valor estimado pela Administração. A exigência será aplicada à licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, após a fase de lances, como condição para a análise de aceitabilidade da proposta e antes do prosseguimento para a etapa de habilitação.

11.1.3. Será realizada diligência para que o licitante apresente elementos de comprovação da exequibilidade, no âmbito do julgamento/aceitabilidade da proposta, após a fase de lances e antes da etapa de habilitação.

11.1.4. Mais especificações sobre critérios de comprovação estão contidas no rol “FASE DE JULGAMENTO” do Edital.



## 11.2. COMPROVAÇÃO ENCARGOS TRIBUTÁRIOS

11.2.1. Na exigência de comprovação de exequibilidade, é necessária comprovação de veracidade dos indícios tributários que deverão ser incluídos na planilha de composição de custos, dentre os elementos que podem ser considerados para essa análise, está:

11.2.1.1. A verificação da carga tributária efetivamente suportada pela empresa, com o objetivo de confirmar se os encargos fiscais informados na proposta são compatíveis com o regime tributário adotado e com a realidade econômico-operacional da atividade desempenhada.

11.2.2. Tal providência será incorporada como medida preventiva de propostas com descontos excessivos que culminaram em inadimplência, bem como ocorrido em processos anteriores de objetos diversos, acarretando desistência ou inexecução contratual, especialmente quando os custos operacionais e tributários foram subestimados.

11.2.3. Desta forma, juntamente com os documentos supracitados, será cobrado que a empresa anexe comprovação de Encargos Tributários.

11.2.4. Terá mais especificações sobre critérios de comprovação no Edital.

## 12. RELEVÂNCIA DOS REQUISITOS A SEREM ESTIPULADOS PARA REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO

a) **Prazos de Entrega:** Os materiais deverão ser entregues nos prazos abaixo indicados, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, podendo tais prazos ser prorrogados por igual período, desde que haja justificativa formal da contratada, apresentada antes do término do prazo inicialmente estabelecido, e aprovação expressa da Administração, sem prejuízo ao atendimento das demandas da SEMED, da SEMAS, das unidades escolares e dos demais setores atendidos.

Prazos de entregas:

- **I — Lotes 01 a 04: até 10 dias úteis**
- **II — Lotes 05 a 07: até 15 dias úteis**
- **III — Lotes 08 e 09: até 20 dias úteis**

A prorrogação do prazo somente será admitida mediante solicitação devidamente motivada pela contratada e aprovação da Administração, desde que demonstrada a inexistência de prejuízo ao interesse público e ao atendimento das unidades demandantes.

b) **Qualidade e Adequação Pedagógica** Os itens deverão ser novos, sem uso, originais, íntegros e de primeira linha, atendendo aos padrões mínimos de qualidade, segurança, usabilidade, acabamento, resistência, durabilidade e desempenho, conforme as especificações técnicas deste Termo de Referência. Os produtos deverão ser apropriados ao uso pedagógico, recreativo, lúdico ou socioassistencial, conforme o caso, observando a faixa etária indicada, a finalidade educacional pretendida e as condições de segurança necessárias ao público usuário.





- c) **Responsabilidade pela Entrega:** A contratada será responsável por todos os custos relativos ao fornecimento, transporte, carga, descarga, acondicionamento e entrega dos materiais no local indicado pela Administração, sem custos adicionais ao Município. Os produtos deverão ser entregues em condições adequadas de conservação, devidamente embalados, identificados e prontos para conferência e utilização, observadas as condições previstas neste Termo de Referência e na Ordem de Fornecimento.
- d) **Conformidade com Normas Técnicas e de Segurança:** Os materiais e brinquedos deverão atender integralmente às normas técnicas, regulatórias e de segurança vigentes, inclusive normas da ABNT/NBR, regulamentos do INMETRO e demais normas aplicáveis, especialmente quanto à segurança do usuário, composição dos materiais, rotulagem, faixa etária, desempenho do produto e advertências obrigatórias. Para brinquedos e demais itens sujeitos à avaliação compulsória de conformidade, deverá ser observada a certificação, selo, registro ou comprovação pertinente, quando exigidos pela regulamentação aplicável.
- e) **Validade (quando aplicável):** Para os itens sujeitos a prazo de validade, tais como colas, tintas, massas, refis, insumos correlatos ou outros produtos consumíveis, os materiais deverão ser entregues em embalagem original, lacrada e íntegra, contendo identificação do lote, data de fabricação e prazo de validade. Na data da entrega, os produtos deverão possuir prazo de validade remanescente mínimo de **12 meses** ou de **2/3 do prazo total de validade do produto**, prevalecendo o que for maior, salvo quando este Termo de Referência estabelecer critério específico diverso.
- f) **Garantia mínima (itens sem validade):** Para os itens que não possuam prazo de validade, será exigida garantia mínima de **30 dias**, contados do recebimento definitivo, abrangendo vícios de fabricação, defeitos de material, falhas de montagem, funcionamento, acabamento, resistência ou desempenho, quando aplicável, sem prejuízo das garantias legais cabíveis.
- g) **Substituição:** Constatado vício, defeito, desconformidade com as especificações, inadequação à faixa etária indicada, ausência de certificação obrigatória, avaria, irregularidade de rotulagem ou qualquer condição que comprometa a segurança ou a utilização pedagógica do item, o fornecedor deverá substituí-lo por outro novo e conforme, sem ônus para a Administração, no prazo máximo, contado da notificação, ou em prazo inferior, quando a urgência da necessidade administrativa assim exigir e for tecnicamente possível. Prazo máximo:
- **I — Lotes 01 a 04: até 5 dias úteis**
  - **II — Lotes 05 a 07: até 7 dias úteis**
  - **III — Lotes 08 e 09: até 10 dias úteis**

A substituição não exime a contratada de eventual responsabilização administrativa, civil ou contratual, caso o fornecimento em desconformidade cause prejuízo à Administração ou comprometa a regular execução da Ata de Registro de Preços, contrato ou instrumento equivalente.



- h) **Reinício da garantia:** Em caso de substituição, o prazo de garantia ou o prazo de validade remanescente será reiniciado para o item substituído, a partir do novo recebimento definitivo.
- i) **Certificação e Registro (quando exigíveis):** Para brinquedos e demais itens sujeitos à avaliação compulsória de conformidade, a contratada deverá fornecer produtos com certificação válida, selo de identificação da conformidade e registro regular no INMETRO, quando exigidos pela regulamentação aplicável, sob pena de recusa do recebimento e obrigação de substituição. Para itens não sujeitos à certificação compulsória, a contratada deverá assegurar a conformidade do produto quanto à qualidade, segurança, rotulagem, faixa etária indicada, instruções de uso e advertências necessárias, conforme a natureza do material e as especificações deste Termo de Referência.
- j) **Acondicionamento e Identificação:** Os materiais deverão ser entregues em embalagens originais, íntegras e adequadas à conservação do produto, contendo, quando aplicável, informações visíveis sobre marca, modelo, referência, lote, fabricante, composição, faixa etária, instruções de uso, advertências de segurança, data de fabricação, validade ou garantia. O acondicionamento deverá assegurar a proteção dos itens durante o transporte, armazenamento, conferência e distribuição às unidades demandantes, garantindo rastreabilidade, integridade e controle adequado dos produtos adquiridos.
- k) **Conformidade Legal:** Os produtos e o fornecimento deverão observar as disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 8.078/1990 — Código de Defesa do Consumidor, das normas técnicas aplicáveis, dos regulamentos do INMETRO, quando cabíveis, e das demais normas legais e regulamentares pertinentes ao objeto.
- l) **DA VEDAÇÃO/RESTRIÇÃO À SUBCONTRATAÇÃO:** Nos termos do art. 122 da Lei nº 14.133/2021, a subcontratação poderá ser admitida, vedada ou restringida conforme as condições estabelecidas pela Administração no edital e neste Termo de Referência. Considerando que o objeto consiste no fornecimento de materiais pedagógicos e brinquedos, com necessidade de controle de qualidade, segurança, padronização, rastreabilidade, garantia e pronta substituição de itens defeituosos, fica vedada a subcontratação do núcleo principal do objeto, especialmente quanto à seleção, fornecimento, apresentação da marca/produto ofertado, responsabilidade por troca, garantia e atendimento das especificações técnicas.

Admite-se apenas a contratação de terceiros para atividades acessórias de logística, transporte, carga, descarga ou apoio operacional, desde que não haja transferência da responsabilidade principal da contratada, permanecendo esta integralmente responsável perante a Administração pela qualidade, conformidade, entrega, substituição, garantia e regular execução do objeto.



### 13. CLÁUSULAS OPERACIONAIS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- a) **Responsabilidade pelo transporte:** O transporte, recolhimento, retirada e devolução dos materiais pedagógicos e brinquedos cobertos pela garantia serão de responsabilidade exclusiva do Contratado, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.
- b) **Materiais, peças e componentes utilizados:** Na hipótese de substituição, reparo ou correção de brinquedos, brinquedos pedagógicos ou demais itens que admitam reposição de partes, somente poderão ser utilizados materiais, peças e componentes novos e originais, compatíveis com as especificações do produto fornecido, de modo a preservar sua integridade, qualidade, durabilidade e segurança de uso.
- c) **Rejeição por não conformidade:** Os materiais pedagógicos e brinquedos que apresentarem irregularidades, defeitos, avarias ou divergências em relação às especificações técnicas, quantitativas ou qualitativas previstas no instrumento convocatório, na proposta vencedora ou no contrato poderão ser rejeitados no todo ou em parte, devendo o Contratado promover sua substituição, correção ou complementação, conforme o caso, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

#### 13.1. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- a) **Fornecimento e entrega dos bens:** Fornecer materiais pedagógicos e brinquedos em estrita conformidade com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência, garantindo tipo, material de fabricação, dimensões, acabamento, resistência, faixa etária indicada, segurança, durabilidade e certificações exigidas, quando aplicáveis;
  - Entregar os itens no prazo máximo estipulado no edital, devidamente embalados, identificados e protegidos, acompanhados das informações de uso, instruções do fabricante, certificações obrigatórias e demais documentos ou componentes necessários à correta utilização, quando cabível.
- b) **Qualidade e conformidade técnica:** Garantir que os materiais pedagógicos e brinquedos fornecidos atendam às normas técnicas e de segurança aplicáveis, especialmente às normas da ABNT, às exigências do INMETRO, quando cabíveis, e às demais regulamentações que assegurem qualidade, adequação e segurança de uso, sobretudo em itens destinados ao público infantil;
  - Apresentar, quando solicitado, catálogos, fichas técnicas, certificados, registros, laudos ou relatórios que comprovem a conformidade dos materiais com as especificações exigidas no Termo de Referência.
- c) **Transporte e descarga:** Responsabilizar-se por todas as despesas de transporte, carga, descarga e deslocamento até o local de entrega, garantindo a integridade física dos materiais pedagógicos e brinquedos durante o percurso e no ato da entrega.
- d) **Regularidade e obrigações acessórias:** Manter-se em situação regular perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, o FGTS, a Seguridade Social e a Justiça do Trabalho, durante toda a execução contratual;



- Cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e demais normas aplicáveis à execução do contrato;
  - Responsabilizar-se por eventuais danos causados a terceiros ou ao patrimônio público em razão da execução contratual, inclusive durante o transporte, a entrega, a descarga ou a substituição dos itens.
- e) **Sustentabilidade e descarte:** Adotar práticas sustentáveis no fornecimento e transporte dos materiais, priorizando o uso racional de recursos, a redução de desperdícios e a utilização de embalagens adequadas;
- Efetuar o descarte ambientalmente adequado de embalagens, resíduos e materiais inservíveis decorrentes da entrega, em conformidade com a legislação ambiental vigente.

#### 14. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 14.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 14.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 14.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 14.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 14.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### 15. FISCALIZAÇÃO

- 15.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is), ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

##### 15.2. Fiscalização Técnica:

- 15.2.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);



- 15.2.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à sua execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);
- 15.2.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);
- 15.2.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);
- 15.2.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);
- 15.2.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### **15.3. Fiscalização Administrativa:**

- 15.3.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).
- 15.3.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### **15.4. Gestor do Contrato:**

- 15.4.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).
- 15.4.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso,





à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

- 15.4.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).
- 15.4.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).
- 15.4.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 15.4.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).
- 15.4.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de compras para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **16. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **16.1. Recebimento:**

- 16.1.1. Os objetos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato do atendimento/medição, juntamente com a nota fiscal ou instrumento equivalente, pelo responsável pela fiscalização, para posterior verificação de conformidade com o TR e a proposta.
- 16.1.2. Os objetos poderão ser rejeitados/glosados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações, devendo ser corrigidos/reexecutados, sem prejuízo das penalidades.
- 16.1.3. Em caso de controvérsia sobre execução (dimensão/qualidade/quantidade), observar art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal da parcela incontroversa.
- 16.1.4. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 16.1.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



**16.2. Liquidação:**

- 16.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 16.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 16.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**A data da emissão;**

**Os dados do contrato e do órgão contratante;**

**O período respectivo de execução do contrato;**

**O valor a pagar; e**

**Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.**

- 16.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 16.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 16.2.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 16.2.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 16.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do



contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

- 16.2.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 16.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 16.2.11. O SETOR FINANCEIRO terá o direito de descontar, das faturas, quaisquer débitos da **CONTRATADA**, em consequência de penalidades aplicadas

**16.3. Prazo de pagamento:**

- 16.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.
- 16.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

**16.4. Forma de pagamento:**

- 16.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 16.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 16.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.**

- 16.4.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**17. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE EXECUÇÃO**

- 17.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:



17.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço POR LOTE.

17.2. Forma de execução:

17.2.1. A execução do objeto será de forma parcelada, sob demanda mediante cronograma e ordens de fornecimento, durante a vigência da ata/contrato, conforme necessidade das unidades demandantes, observadas as regras do SRP.

## 18. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

18.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### 18.2. Habilitação jurídica:

18.2.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

18.2.2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

18.2.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU** ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

18.2.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

18.2.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

18.2.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

18.2.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

18.2.8. Para fins de habilitação, a empresa licitante deverá apresentar documento de identificação (com foto) de seus sócios e de seu representante legal, em conformidade com os registros constantes no contrato social ou documentos equivalentes.



- 18.2.9. Na hipótese de a empresa ser representada por procurador, será obrigatória a apresentação do respectivo instrumento de procuração, devidamente assinado pelo representante legal da sociedade, acompanhado de cópia do documento oficial de identificação tanto do outorgante quanto do outorgado.

Obs.: Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações contratuais ou da respectiva consolidação, devidamente registradas no órgão competente.

Obs: O objeto social constante do ato constitutivo da empresa deverá ser compatível com o objeto da presente licitação, nos termos do art. 66 da Lei nº 14.133/2021, devendo demonstrar autorização para o exercício da atividade a ser contratada.

**18.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

- 18.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso, atualizada no ano de 2026;
- 18.3.2. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 18.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 18.3.4. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 18.3.5. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e Municipal** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 18.3.6. Prova de regularidade com a **Fazenda Federal, Estadual/Distrital e Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 18.3.7. Caso o fornecedor seja considerado **isento dos tributos** Estadual/Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**19. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**A empresa deverá apresentar:**

- 19.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II):





Quando na certidão não constar prazo de validade, somente será aceita aquela expedida em data não superior a 90 (noventa) dias de antecedência da abertura do envelope de habilitação.

Caso haja alguma ação judicial distribuída relativa à recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada certidão circunstanciada do processo, comprobatória da aptidão da licitante para participação em licitação, sob pena de inabilitação.

- 19.2. Todos os documentos contábeis deverão se referir aos 2 (dois) últimos exercícios. Ressaltamos que os documentos referidos limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 19.3. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 19.3.1. **Balanco Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício:** Os valores lançados no balanço e nas demonstrações contábeis devem ser compatíveis entre si, assim como os cálculos dos índices solicitados neste item; A legislação comercial alerta, em seu Art. 1.184 que o Balanço Patrimonial e o de Resultado Econômico (Demonstração do Resultado do Exercício), devem ser lançados no Livro Diário da empresa estando ambos assinados por técnico em Ciências Contábeis, legalmente habilitado e pelo empresário responsável. Assim, o Balanço Patrimonial autêntico e apresentado na forma da lei civil é o que consta no Livro Diário.
- 19.3.2. **Nota explicativa:** A apresentação da Nota explicativa é de suma importância, pois ela compreende o resumo das políticas contábeis significativas e outras informações explanatórias do balanço
- 19.3.3. **Termo de abertura e encerramento do livro diário e balanço de abertura,** onde conste o registro da Junta Comercial ou órgão competente, fundamentado no art. 1.180 e §2º do art. 1.184 da Lei 10.406/02; art. 177 da lei 6.404/76 e alterações;
- 19.3.4. **DMPL ou DLPA:** Caso a DMPL/DLPA não esteja junto aos documentos de habilitação, poderá ser solicitada em diligência para que possamos analisar melhor o balanço, pois esse documento evidencia todas as movimentações realizadas durante o exercício social nas contas que compõem o patrimônio líquido: reservas de capital, de lucros, de reavaliação, capital social e lucros ou prejuízos acumulados.
- 19.3.5. **Certificado de Habilitação Profissional – CHP** (Decore eletrônico), do responsável pelas informações contidas no Balanço Patrimonial da época do seu registro ou atualizada, certidão emitida pela internet, conforme indicado no anexo da Resolução CFC nº 1637/2021;
- 19.3.6. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;



- 19.3.7. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao SPED.
- 19.3.8. Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo Contador ou técnico contábil da empresa;
- 19.4. No caso de sociedade anônima, apresentar também a comprovação de publicação na Imprensa Oficial do balanço e demonstrações contábeis e da ata de aprovação devidamente arquivada na Junta Comercial ou órgão competente;

A comprovação da boa situação financeira dos LICITANTES deverá ser obrigatoriamente demonstrada pela obtenção dos índices contábeis retirados do balanço patrimonial, resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, assinados por contador, constando o seu nome completo e registro profissional do Conselho Regional de Contabilidade nos termos da resolução CFC nº 871/2000 e suas alterações; Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores ou igual a 1 (um);

**Os índices serão calculados da seguinte forma:**

**BALANÇO PATRIMONIAL:**

ATIVO	PASSIVO
Ativo Circulante	Passivo Circulante
Ativo Não Circulante	Passivo Não Circulante
Realizável a Longo Prazo	<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>
Investimento	Capital Social
Imobilizado	(-) Gastos com Emissão de Ações
Intangível	Reservas de Capital
	Opções Outorgadas Reconhecidas
	Reservas de Lucros
	(-) Ações em Tesouraria
	Ajustes de Avaliação Patrimonial
	Ajustes Acumulados de Conversão
	Prejuízos Acumulados

A boa situação financeira é analisada pelos índices de Balanço. Os índices observados pela Administração Pública nas licitações são:

**Índice de Liquidez Geral (LG):**

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

**Índice de Liquidez Corrente (LC):**

$$LC = \frac{AC}{PC}$$



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO



**Índice de Solvência Geral (SG):**

SG =  $\frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PC} + \text{EX. LG PRAZO}}$

Os valores mínimos para tais indicadores são:

$LG \geq 1,0$	$LC \geq 1,0$	$SG \geq 1,0$
---------------	---------------	---------------

Os fatores constantes das fórmulas serão extraídos do balanço patrimonial exigido neste edital.

- Prova de registro na Junta Comercial ou órgão competente (contendo Carimbo, etiqueta ou chancela da Junta Comercial ou órgão competente), fundamentado no art. 1.181 e §2º do art. 1.184 da Lei 10.406/02 alínea b. Observe que a regra é registrar o Livro Diário, salvo disposição especial em lei em contrário;
- Demonstrar escrituração Contábil/Fiscal/Pessoal regular, fundamentado [art. 1.179](#), Lei [10.406/02](#) e [art. 177](#) da Lei nº [6.404/76](#);
- Apresentar a Certidão de Habilitação Profissional – CHP, fundamentado na Resolução CFC nº1.637/2021. Esta formalidade dá mais credibilidade ao documento porque comprova a habilitação profissional do Contador ou Técnico Contábil, o modelo da certidão encontra-se anexo a resolução:

**Resolução CFC nº 1.637/2021**

*Art. 1º Os profissionais da contabilidade poderão comprovar sua habilitação para o exercício profissional, por meio da Certidão de Habilitação Profissional, e a situação financeira relativa a débitos de qualquer natureza, por meio da Certidão Negativa de Débitos (CND) emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade (CRC).*

*§ 1º As certidões de que tratam o caput terão prazo de validade de 90 (noventa) dias, contados da data da sua emissão.*

*§ 2º As certidões serão expedidas, exclusivamente, através do sítio eletrônico do CRC do registro originário ou do registro transferido do profissional. (...)*

**Obs.:** Caso este documento não esteja junto aos documentos de habilitação, poderá ser solicitado em diligência, para comprovação de aptidão perante ao CFC, do profissional que realizou os documentos contábeis está apto para elaboração dos mesmos.

**PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO:**

Considerando o vulto da contratação e a necessidade de assegurar capacidade econômico-financeira compatível com a futura execução contratual, será exigido, para fins de habilitação, patrimônio líquido mínimo correspondente a 10% do valor estimado do lote ao qual o licitante concorrer, nos termos do art. 69, § 4º, da Lei nº 14.133/2021. Na hipótese de o mesmo licitante sagrar-se arrematante de mais de um lote, a comprovação do patrimônio líquido mínimo deverá corresponder a 10% da soma dos valores estimados dos lotes que lhe forem adjudicados. A exigência observa, ainda, o entendimento firmado pelo



TCU no Acórdão 2724/2025-Plenário, segundo o qual a exigência de capital social ou patrimônio líquido mínimos prevista no art. 69, § 4º, da Lei nº 14.133/2021 não está condicionada apenas aos casos em que o licitante apresente índices contábeis inferiores a 1, devendo tais exigências ser devidamente motivadas nos atos preparatórios da contratação. A justificativa encontra-se melhor pormenorizada em tópico específico do ETP.

## **20. DECLARAÇÕES FINANCEIRAS POR MEIO DO SPED:**

20.1. Obrigatoriamente deverão apresentar o balanço e demonstrações contábeis dos dois últimos exercício social exigível, apresentados na forma da lei (conforme Tribunal de Contas da União (TCU) no Processo 015.817/2014-8 (Acórdão 1.999/2014, Plenário, TC 015.817/2014-8), que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, sendo:

- a. Termo de Abertura e Termo de Encerramento do Livro Diário impresso em modo SPED;
- b. Balanço Patrimonial impresso em modo SPED;
- c. Declaração de capacidade financeira impresso em modo SPED ou modelo Anexo XII, ou outro que contenha os índices extraídos do balanço;
- d. Demonstração de Resultado do Exercício impresso em modo SPED;
- e. Dados das assinaturas dos responsáveis pela elaboração dos documentos impresso em modo SPED;
- f. Recibo de Entrega do Livro Digital impresso em modo SPED;
- g. Termo de Autenticação de Livro Digital no órgão competente impresso em modo SPED;
- h. Apresentar a Certidão de Habilitação Profissional – CHP, fundamentado na Resolução CFC nº1.637/2021. Esta formalidade dá mais credibilidade ao documento porque comprova a habilitação profissional do Contador ou Técnico Contábil, o modelo da certidão encontra-se anexo a resolução:  
**Obs.:** Caso este documento não esteja junto aos documentos de habilitação, poderá ser solicitado em diligência, para comprovação de aptidão perante ao CFC, do profissional que realizou os documentos contábeis está apto para elaboração dos mesmos.
- i. Deverá apresentar ainda, junto ao balanço, documento contendo a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) ou Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA) em modo sped e Nota explicativa do balanço, todos devidamente conforme lei;
- I. A demonstração das mutações do patrimônio líquido discriminará:
  - 1) Os saldos no início do período;
  - 2) Os ajustes de exercícios anteriores;
  - 3) As reversões e transferências de reservas e lucros;
  - 4) Os aumentos de capital discriminando sua natureza;
  - 5) A redução de capital;
  - 6) As destinações do lucro líquido do período;



- 7) As reavaliações de ativos e sua realização, líquida do efeito dos impostos correspondentes;
- 8) O resultado líquido do período;
- 9) As compensações de prejuízos;
- 10) Os lucros distribuídos;
- 11) Os saldos no final do período.

**Documentações complementares:**

- 20.1.1. Será exigida a entrega da declaração de conformidade unificada, cujo modelo acompanha este documento no anexo 1.
- 20.1.2. Para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), será exigida a apresentação da declaração de enquadramento, conforme modelo do anexo 2.

**21. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- 21.1. Será exigida comprovação de aptidão para a entrega dos objetos compatíveis/similares ao objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- 21.2. Asseguramos que tais exigências estão devidamente previstas no Art. 67 da Lei de Licitações 14.133/2021;
  - 21.2.1. A empresa contratada deverá apresentar, no ato da assinatura do contrato e sempre que solicitado pela fiscalização, comprovação de quitação da apólice de seguro vigente, compatível com as atividades desempenhadas.
- 21.2.2. **DO ENVIO PREFERENCIAL ANTECIPADO DE ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA**
- 21.2.3. Considerando a necessidade de conferir maior celeridade à análise da habilitação e à eventual convocação de licitantes remanescentes, recomenda-se que as licitantes encaminhem, preferencialmente, juntamente com os documentos de habilitação, os atestados de capacidade técnica correspondentes a todos os itens para os quais tenham apresentado proposta inicial, ainda que não tenham sido classificadas em primeiro lugar para todos eles.
- 21.2.4. O envio antecipado dos atestados de capacidade técnica constitui medida recomendada para fins de organização e celeridade processual, permitindo à Administração realizar análise preliminar da documentação técnica e agilizar eventual convocação de licitantes remanescentes.
- 21.2.5. A ausência de envio antecipado dos atestados não implicará inabilitação, preclusão ou qualquer prejuízo à licitante, devendo a documentação ser apresentada quando formalmente exigida pela Administração, na fase própria de habilitação ou em eventual convocação na condição de licitante remanescente.





- 21.2.6. Caso a licitante venha a ser convocada como vencedora ou remanescente para determinado lote, deverá apresentar os atestados de capacidade técnica correspondentes no prazo estabelecido na convocação, observadas as disposições deste Edital quanto à vedação de inovação documental, ressalvadas as hipóteses de diligência legalmente admitidas.
- 21.2.7. Os documentos encaminhados de forma antecipada poderão ser utilizados pela Administração para fins de análise preliminar, sem prejuízo da verificação formal na fase de habilitação.
- 21.2.8. Considerando que a participação da licitante em determinado lote pressupõe, em regra, que a empresa possua condições técnicas de executar o objeto correspondente, recomenda-se o envio antecipado dos atestados relativos aos itens de interesse, a fim de evitar atrasos na análise de habilitação e na eventual convocação de remanescentes.
- 21.2.9. Exemplo ilustrativo
- 21.2.10. Suponha-se que determinada licitante tenha apresentado proposta para os Lotes 01, 02 e 03 do certame.
- 21.2.11. Caso a empresa seja inicialmente classificada em primeiro lugar apenas no Lote 01, permanecendo como remanescente nos demais, poderá a Administração, caso os documentos já tenham sido encaminhados antecipadamente:
- a) realizar análise prévia dos atestados de capacidade técnica;
  - b) agilizar a eventual convocação da licitante como remanescente;
  - c) reduzir o tempo necessário para conclusão do procedimento licitatório.
- 21.2.12. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão demonstrar o fornecimento anterior de bens pertinentes e compatíveis com o segmento correspondente ao lote ou conjunto de lotes arrematado, admitidos produtos similares, equivalentes ou correlatos, desde que guardem compatibilidade com a natureza, a finalidade e o mercado fornecedor dos itens licitados.
- 21.2.13. **NATUREZA DOS ATESTADOS E PORCENTAGEM EXIGIDA PARA CADA SEGMENTO:** Será admitido o somatório de atestados de capacidade técnica, independentemente de terem sido executados de forma concomitante ou não, desde que os fornecimentos comprovados sejam compatíveis com o segmento correspondente ao lote ou lotes arrematados e permitam aferir a aptidão operacional da licitante para executar o objeto, com o mínimo de comprovação de **5% da quantidade total do lote pertencente ao segmento arrematado.**
- 21.2.14. Caso o licitante venha a arrematar mais de um lote pertencente ao mesmo segmento, as quantidades correspondentes serão somadas para fins de cálculo da porcentagem exigida. Por outro lado, se os lotes arrematados pertencerem a segmentos distintos, o cálculo será realizado de forma independente, observando-se a porcentagem estabelecida para cada segmento específico.



21.2.15. Para fins de capacidade técnica, serão aceitos como segmentos de relevância:

Segmento	Lotes abrangidos	Abrangência da capacidade técnica
Material escolar, papelaria, materiais artísticos, artesanato e insumos pedagógicos	Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06 e 07	Podem ser aceitos atestados de fornecimento de material escolar, papelaria, material de expediente, papéis, cartolinas, materiais de desenho e pintura, tintas escolares, materiais artísticos, materiais de modelagem, EVA, TNT, feltro, barbante, fitas, colas, isopor, materiais de artesanato escolar, ferramentas de apoio pedagógico, insumos de confecção e itens similares.
Jogos educativos, brinquedos pedagógicos, materiais lúdico-didáticos, brinquedos recreativos, sensoriais e psicomotores	Lotes 08 e 09	Podem ser aceitos atestados de fornecimento de jogos educativos, brinquedos pedagógicos, materiais lúdico-didáticos, jogos de alfabetização, jogos de raciocínio lógico, jogos de tabuleiro, materiais montessorianos, brinquedos infantis recreativos, brinquedos sensoriais, brinquedos psicomotores, brinquedos musicais, brinquedos de faz de conta, fantoches, bonecas, tatames, materiais de recreação infantil e similares.

Obs. 01: Caso surja qualquer dúvida quanto ao método de cálculo da capacidade técnica, ressalta-se que há um exemplo prático disponível no Tópico 14 do ETP, o qual poderá ser consultado para melhor elucidação da matéria;

## 2.1. NORMAS TÉCNICAS REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIDADE E CERTIFICAÇÃO

Considerando a natureza dos itens que compõem a presente contratação, procedeu-se à verificação da existência de exigências compulsórias de certificação, conformidade ou registro previstas em normas regulamentadoras aplicáveis, especialmente no âmbito do INMETRO, com a finalidade de assegurar que os produtos a serem adquiridos atendam aos requisitos mínimos de segurança, qualidade e adequação ao uso, notadamente por se tratarem, em parte, de materiais destinados ao público infantil e ao desenvolvimento de atividades pedagógicas e socioassistenciais.

Nesse contexto, a tabela a seguir apresenta a relação dos itens para os quais foi identificada exigência obrigatória de certificação, com a indicação do respectivo fundamento e da portaria aplicável. Tal medida busca resguardar o interesse público, mitigar riscos relacionados ao fornecimento de produtos em desconformidade e garantir maior segurança jurídica e técnica à contratação.

Item	Descrição resumida	Fundamento	Portaria
1	Apontador com depósito	Artigo escolar abrangido pelo regulamento compulsório do Inmetro	Portaria Inmetro nº 423/2021
2	Borracha escolar	Artigo escolar abrangido pelo regulamento compulsório do Inmetro	Portaria Inmetro nº 423/2021
6	Lápis de grafite	Artigo escolar abrangido pelo regulamento compulsório do Inmetro	Portaria Inmetro nº 423/2021
14	Caneta esferográfica azul	Artigo escolar abrangido pelo regulamento compulsório do Inmetro	Portaria Inmetro nº 423/2021



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO**



15	Caneta esferográfica preta	Artigo escolar abrangido pelo regulamento compulsório do Inmetro	Portaria Inmetro nº 423/2021
16	Caneta esferográfica vermelha	Artigo escolar abrangido pelo regulamento compulsório do Inmetro	Portaria Inmetro nº 423/2021
28	Giz de cera jumbo	Artigo escolar abrangido pelo regulamento compulsório do Inmetro	Portaria Inmetro nº 423/2021
29	Lápis de cor	Artigo escolar abrangido pelo regulamento compulsório do Inmetro	Portaria Inmetro nº 423/2021
30	Caneta hidrocor multicolorida	Artigo escolar abrangido pelo regulamento compulsório do Inmetro	Portaria Inmetro nº 423/2021
31	Massa para modelar	Artigo escolar abrangido pelo regulamento compulsório do Inmetro	Portaria Inmetro nº 423/2021
35	Têmpera guache	Artigo escolar abrangido pelo regulamento compulsório do Inmetro	Portaria Inmetro nº 423/2021
45	Pistola elétrica de cola quente	Equipamento enquadrado no RAC de aparelhos eletrodomésticos e similares	Portaria Inmetro nº 148/2022
51	Cola escolar branca	Artigo escolar abrangido pelo regulamento compulsório do Inmetro	Portaria Inmetro nº 423/2021
56	Alfabeto móvel em MDF	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
57	Jogo bingo letras	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
58	Jogo da memória sílabas	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
59	Jogo de cartas UNO	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
60	Jogo de tabuleiro soletrando	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
61	Jogo imobiliário júnior	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
62	Blocos lógicos em madeira	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
63	Brinquedo alinhavo	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
64	Caiu perdeu	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
65	Dominó números	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
66	Formas geométricas/tabuleiro	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
67	Tangram	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
68	Torre de Hanói	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
69	Tabuleiro 5 jogos em 1	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
70	Torre inteligente de encaixe	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
71	Cubo de atividades Montessori	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO**

Rua comandante Assis, 2290, Estrela, CASTANHAL/PA

Email: [licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br](mailto:licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br)



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO**



72	Torre de encaixe com numeração	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
73	Dominó educativo de associação	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
74	Dominó educativo do A ao Z	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
75	Cubo educativo	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
76	Fantoches de mão	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
77	Tubo sensorial flexível	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
78	Mesa de ferramentas	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
79	Andador sensorial e equilíbrio	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
80	Escorregador infantil	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
81	Binóculo infantil	Brinquedo sujeito à certificação compulsória e registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
82	Bola de borracha sensorial	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
83	Bichinhos de borracha	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
85	Boneca de busto	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
86	Kit caminhões	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
87	Boneca princesa	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
88	Caminhão carroceria	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
89	Panelinha infantil	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
90	Boneca de pano	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
91	Boneca de feltro pele clara	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
92	Boneca de feltro pele escura	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
93	Pandeiro infantil de brinquedo	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
94	Violão de brinquedo	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
95	Flauta de brinquedo	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021
96	Kit de boliche	Brinquedo sujeito à certificação compulsória ou registro ativo no Inmetro	Portaria Inmetro nº 302/2021



### **21.3. OBSERVAÇÕES ADICIONAIS**

- 21.3.1. Atestados de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando capacidade operacional equivalente ou superior, para a execução satisfatória do objeto da presente licitação, podendo ser de produtos similares aos licitados.
- 21.3.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 21.3.3. A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto à pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre a entrega do produto e cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado, como por exemplo notas fiscais, faturas entre outros. Também poderá ser solicitado da empresa licitante a obrigatoriedade de apresentação de tais comprovações.
- 21.3.4. Não será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, posto que a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica.
- 21.3.5. Também o pregoeiro poderá solicitar documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do art. 88 da Lei 14.133/2021.

### **22. PROPOSTA READEQUADA**

- 22.1. Após declarada, empresas vencedoras deverão apresentar suas Propostas readequadas;
- 22.2. O prazo de validade da proposta será de no mínimo 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação;
- 22.3. A proposta deverá ser devidamente assinada, mediante assinatura digital com validade jurídica, vinculada a certificado digital emitido por Autoridade Certificadora (AC) credenciada e regulamentada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).
- 22.4. Será igualmente aceita a assinatura eletrônica emitida por meio da plataforma GOV.BR, desde que atenda aos níveis de confiabilidade exigidos pela legislação vigente e permita a verificação da autenticidade e integridade do documento.

### **23. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

- 23.1. O custo estimado total da contratação é de um milhão, duzentos e oitenta e um mil, novecentos e trinta e nove reais e noventa e nove centavos, conforme somatória dos custos unitários apostos.
- 23.2. Em Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023).



## **24. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 24.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotação orçamentária específica, indicada antes da assinatura do contrato ou outro documento equivalente.
- 24.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **25. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **A CONTRATADA se obriga a:**

- 25.1. Entregar os produtos mediante ordem de fornecimento, com ciência do empenho correspondente, quando aplicável, e emitir Nota Fiscal com identificação do lote contratado, dos itens fornecidos, das quantidades entregues, dos valores unitários e totais, da secretaria ou fundo demandante e dos dados necessários ao atesto do fiscal ou responsável pelo recebimento;
- 25.2. Substituir, complementar ou corrigir integralmente quaisquer itens entregues em desconformidade com as especificações, quantidades, marcas/modelos ofertados, condições de embalagem, validade, certificação, segurança ou qualidade exigidas no edital, sem ônus para a Administração, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, contado da notificação formal;
- 25.3. Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos fornecidos, pela integridade das embalagens, pela conformidade das marcas/modelos ofertados, pela segurança dos itens destinados ao público infantil e pela observância das normas técnicas e regulatórias aplicáveis, inclusive certificação do IN-METRO quando exigível;
- 25.4. Apresentar, quando solicitado pela Administração, catálogos, fichas técnicas, certificados, registros, laudos, comprovantes de conformidade, informações de lote, validade, fabricante, faixa etária, instruções de uso e demais documentos necessários à verificação da compatibilidade dos produtos com as especificações do edital e da proposta vencedora;
- 25.5. Apresentar declaração de responsabilidade pela substituição, correção ou complementação dos produtos entregues em desconformidade com o Termo de Referência, com a proposta vencedora, com a ordem de fornecimento ou com as normas técnicas e de segurança aplicáveis;
- 25.6. Atender com presteza às notificações da Administração, adotando as providências necessárias para substituição, complementação ou regularização dos itens recusados, nos prazos previstos neste Termo de Referência;
- 25.7. Prestar todas as informações solicitadas pela Administração para fins de fiscalização, conferência, recebimento, atesto, liquidação e acompanhamento da execução contratual, mantendo registros organizados das entregas realizadas;





## **26. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **São deveres da Contratante:**

- 26.1. Proporcionar todas as facilidades para que o prestador possa cumprir suas obrigações;
- 26.2. Rejeitar as entregas que não atendam às especificações deste Termo de Referência;
- 26.3. Efetuar o (s) pagamento (s) da (s) Nota (s) Fiscal (ais) / Fatura (s) da contratada, observando, ainda, as condições estabelecidas no edital de licitação;
- 26.4. Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades detectadas na referida entrega, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 26.5. Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a serem solicitados pelos técnicos da contratada;
- 26.6. Efetuar o pagamento no prazo previsto, em até trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento da obrigação, na proporção das execuções efetivamente realizadas no período respectivo, segundo as autorizações expedidas pela CONTRATANTE e de conformidade com as notas fiscais/faturas e/ou recibos, devidamente atestadas pelo setor competente, observadas as condições da proposta adjudicada e da Ordem de Fornecimento emitida.

## **27. DAS PROIBIÇÕES**

- 27.1. É proibida, por parte da CONTRATADA, durante a vigência do contrato firmado, contratação de empregado pertencente ao quadro de pessoal do Órgão Gerenciador e órgãos participantes deste processo;
- 27.2. A CONTRATADA fica proibida de veicular publicidade acerca do objeto da Compra, salvo se houver prévia autorização da Administração do Órgão Gerenciador deste processo;

## **28. DOS ANEXOS**

- 28.1. ANEXO I – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE UNIFICADA
- 28.2. ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME E EPP
- 28.3. ANEXO III – DIVISÃO DE QUANTITATIVO POR DEMANDANTE

Castanhal/Pa, 10 de junho de 2026.

**Elaborado por:**

**Ciente e aprovo:**

**Nilssyanie de Assis Negrão**  
Planejamento de Licitação  
Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitação

**Tatiana do Socorro Martins da Silva**  
Secretária Municipal de Suprimentos e Licitação



## ANEXO I – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE UNIFICADA

### DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE UNIFICADA

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal a \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, instaurado pela Prefeitura Municipal de Castanhal, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro:

I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação

IV - será exigida do licitante declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

V - o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social

VI - o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

VII - a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema

VIII - que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

IX - que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

X - que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

XI - que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

XII - que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e

XIII - que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021.

XIV - proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos

XV - Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente deste órgão comprador, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau (Art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133/21)

Declaro ainda que: a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea ou suspensa, por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

Castanhal/PA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026

**Representante legal**  
**CPF nº \_\_\_\_\_**



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO



## ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME E EPP

### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal a \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, instaurado pela Prefeitura Municipal de Castanhal, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro:

- I- Está regularmente enquadrada como [Microempresa/Empresa de Pequeno Porte], nos termos da Lei Complementar nº 123/2006;
- II- No último ano-calendário encerrado, sua receita bruta foi compatível com os limites legais de enquadramento;
- III- No ano-calendário da realização da presente licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública que, somados, ultrapassem a receita bruta máxima admitida para Empresa de Pequeno Porte (R\$ 4.800.000,00), se estiver nesse enquadramento;
- IV- Está ciente de que a falsidade desta declaração sujeita a empresa às sanções previstas na legislação vigente.

A presente declaração é firmada para que produza todos os efeitos legais, atestando a veracidade das informações aqui prestadas, sujeitando-se a empresa às sanções cabíveis em caso de falsidade.

Castanhal/PA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026

---

**Representante legal**  
**CPF nº \_\_\_\_\_**



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO



ANEXO III - DIVISÃO DE QUANTITATIVO POR DEMANDANTE

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UND	SEMED		SEMAS		QTD TOTAL	VALOR UND	VALOR TOTAL POR ITEM
				R\$	QTD	R\$	QTD			
LOTE 01 - Escrita, correção e expediente escolar	1	APONTADOR DE PLÁSTICO COM DEPÓSITO, RETANGULAR, CORES DIVERSAS, CAIXA COM 24 UNIDADES	CX.	R\$ 16.120,00	1000	R\$ 128,96	8	1008	R\$ 16,12	R\$ 16.248,96
	2	BORRACHA ESCOLAR MEDINDO APROXIMADAMENTE 4,2 X 2,9 X 1 CM, PESANDO 20,7 G, CAIXA COM 20 UNIDADES	CX.	R\$ 7.026,80	440	R\$ 415,22	26	466	R\$ 15,97	R\$ 7.442,02
	3	CAIXA DE ARQUIVO PASSIVO (MORTO) EM POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 83X62X2CM, CORES VARIADAS	UND.	R\$ 22.080,00	2000	R\$ 4.581,60	415	2415	R\$ 11,04	R\$ 26.661,60
	4	GRAMPEADOR (GRAMPEIA ATÉ 30 FOLHAS CM GRAMPO 24X6 OU 26X6, MECANISMO DE CARREGAMENTO RÁPIDO, REMOVEDOR DE GRAMPO EMBUTIDO	UND.	R\$ 9.914,00	200	R\$ 2.726,35	55	255	R\$ 49,57	R\$ 12.640,35
	5	GRAMPOS GALVENIZADOS 24X6, PRODUTIVO COM ARAME DE AÇO REVESTIDO COM ZINCO QUE NÃO ENFERRUJA, CAIXA COM 5000	UND.	R\$ 7.206,00	300	R\$ 1.176,98	49	349	R\$ 24,02	R\$ 8.382,98
	6	LÁPIS DE GRAFITE, EM RESINA, PONTA RESISTENTE, NÃO TÓXICO, CAIXA COM 144 UNIDADES	CX.	R\$ 62.870,00	1000	R\$ 188,61	3	1003	R\$ 62,87	R\$ 63.058,61
	7	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, EM METAL CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO 40 FOLHAS	UND.	R\$ 10.102,50	150	R\$ 740,85	11	161	R\$ 67,35	R\$ 10.843,35
	8	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, 616, AZUL, RECARREGÁVEL, CAIXA COM 12	CX.	R\$ 902,70	15	R\$ 601,80	10	25	R\$ 60,18	R\$ 1.504,50
	9	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, 616, PRETO, RECARREGÁVEL, CAIXA COM 12	CX.	R\$ 972,75	15	R\$ 648,50	10	25	R\$ 64,85	R\$ 1.621,25
	10	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, 616, VERMELHO, RECARREGÁVEL, CAIXA COM 12	CX.	R\$ 903,75	15	R\$ 602,50	10	25	R\$ 60,25	R\$ 1.506,25
	11	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL, AZUL, CAIXA COM 12	CX.	R\$ 1.186,65	15	R\$ 1.028,43	13	28	R\$ 79,11	R\$ 2.215,08
	12	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL, PRETO, CAIXA COM 12	CX.	R\$ 1.189,05	15	R\$ 1.030,51	13	28	R\$ 79,27	R\$ 2.219,56
	13	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL, VERMELHO, CAIXA COM 12	CX.	R\$ 1.192,95	15	R\$ 954,36	12	27	R\$ 79,53	R\$ 2.147,31
	14	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, PONTA FINA, MATERIAL PLÁSTICO, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	CX.	R\$ 3.741,00	60	R\$ 748,20	12	72	R\$ 62,35	R\$ 4.489,20

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO

Rua comandante Assis, 2290, Estrela, CASTANHAL/PA

Email: [licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br](mailto:licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br)



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO



	15	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, PONTA FINA, MATERIAL PLÁSTICO, 50 UNIDADES	CX.	R\$ 3.765,60	60	R\$ 753,12	12	72	R\$ 62,76	R\$ 4.518,72
	16	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, PONTA FINA, MATERIAL PLÁSTICO, 50 UNIDADES	CX.	R\$ 3.712,80	60	R\$ 495,04	8	68	R\$ 61,88	R\$ 4.207,84
	17	LÁPIS PRETO 6B, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX.	R\$ 2.820,00	50	R\$ 338,40	6	56	R\$ 56,40	R\$ 3.158,40
LOTE 02 - Papéis, cartolinas e papéis especiais	18	CARTOLINA CORES VARIADAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 48X66CM, EMBALAGEM COM 20 UNIDADES	PC.	R\$ 54.560,00	3100	R\$ 528,00	30	3130	R\$ 17,60	R\$ 55.088,00
	19	PAPEL 40KG INDUSTRIAL, APROXIMADAMENTE 66x96, IDEAL PARA TRABALHOS ESCOLARES	UND.	R\$ 19.102,50	6750	R\$ 849,00	300	7050	R\$ 2,83	R\$ 19.951,50
	20	PAPEL CARTÃO FOSCO 48X66 VERMELHO	UND.	R\$ 1.304,80	560	R\$ 1.001,90	430	990	R\$ 2,33	R\$ 2.306,70
	21	PAPEL CARTÃO FOSCO 48X66 AZUL	UND.	R\$ 1.383,20	560	R\$ 49,40	20	580	R\$ 2,47	R\$ 1.432,60
	22	PAPEL CARTÃO FOSCO 48X66 BRANCO	UND.	R\$ 1.349,60	560	R\$ 48,20	20	580	R\$ 2,41	R\$ 1.397,80
	23	PAPEL CARTÃO FOSCO 48X66 VERDE	UND.	R\$ 1.304,80	560	R\$ 69,90	30	590	R\$ 2,33	R\$ 1.374,70
	24	PAPEL CARTÃO FOSCO 48X66 AMARELO	UND.	R\$ 1.349,60	560	R\$ 48,20	20	580	R\$ 2,41	R\$ 1.397,80
	25	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO 130G, A4, PACOTE COM 50 FOLHAS	PC.	R\$ 7.052,00	200	R\$ 317,34	9	209	R\$ 35,26	R\$ 7.369,34
LOTE 03 - Desenho, colorir e modelagem	26	PAPEL A4, 500 FOLHAS, COM 75G, TAMANHO (210MM X 297MM), CAIXA COM 10 RESMA DE 500 FOLHAS	CX.	R\$ 14.783,50	50	R\$ 24.244,94	82	132	R\$ 295,67	R\$ 39.028,44
	27	ARGILA ESCOLAR ARTESANATO E ESCULTURA	KG	R\$ 736,00	100	R\$ 125,12	17	117	R\$ 7,36	R\$ 861,12
	28	GIZ DE CERA JUMBO, PONTA LARGA, MULTICOLORIDO, EMBALAGEM COM 12 CORES/UNIDADES	UND.	R\$ 85.020,00	5450	R\$ 358,80	23	5473	R\$ 15,60	R\$ 85.378,80
	29	LÁPIS DE COR, CAIXA COM DOZE MULTICOLORIDOS, EM RESINA TERMOPLÁSTICA, MADEIRA, PIGMENTOS, AGLUTINANTES, CARGAS INERTES E CERA	UND.	R\$ 2.998,00	200	R\$ 944,37	63	263	R\$ 14,99	R\$ 3.942,37
	30	CANETA HIDROCOR MULTICOLORIDA, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA LARGA, 12 CORES	CX.	R\$ 39.784,50	3150	R\$ 63,15	5	3155	R\$ 12,63	R\$ 39.847,65
LOTE 04 - Tintas, pintura artística e materiais decorativos	31	MASSA PARA MODELAR, CONJUNTO COM 6 CORES, MATERIAL NÃO TÓXICO	UND.	R\$ 52.965,00	5500	R\$ 260,01	27	5527	R\$ 9,63	R\$ 53.225,01
	32	COLA GLÍTER MULTICOLORIDA 23G CADA, COM 6 UNIDADES	CX.	R\$ 69.056,00	2600	R\$ 504,64	19	2619	R\$ 26,56	R\$ 69.560,64
	33	PINCEL ACHATADO ESCOLAR Nº 20, CABO CURTO DE MADEIRA, CERDAS DE PELO ANIMAL, COM 12 UNIDADES	CX.	R\$ 1.262,00	50	R\$ 100,96	4	54	R\$ 25,24	R\$ 1.362,96
	34	PINTURA FACIAL LÍQUIDA, EMBALAGEM COM 6 CORES, 15ML	CX.	R\$ 7.966,00	200	R\$ 1.234,73	31	231	R\$ 39,83	R\$ 9.200,73
	35	TEMPERA GUACHE 500ML, CORES VARIADAS	UND.	R\$ 177.513,26	8522	R\$ 437,43	21	8543	R\$ 20,83	R\$ 177.950,69

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO

Rua comandante Assis, 2290, Estrela, CASTANHAL/PA

Email: [licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br](mailto:licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br)



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO



LOTE 05 - Têxteis, TNT, aventais e al- mofadas es- colares	36	ALMOFADAS PEQUENA DE ALGODÃO, MEDINDO 30X30, CORES DIVERSAS	UND.	R\$ 11.028,00	300	R\$ 220,56	6	306	R\$ 36,76	R\$ 11.248,56
	37	AVENTAL INFANTIL ESCOLAR, IMPERMEÁVEL, TAMANHO APROXIMADO 48X39CM	UND.	R\$ 86.700,00	5000	R\$ 121,38	7	5007	R\$ 17,34	R\$ 86.821,38
	38	ROLO DE TNT 40G, 50 METROS, APROXIMADAMENTE 1,40M DE LARGURA, CORES VARIADAS	ROLO	R\$ 20.302,00	200	R\$ 4.669,46	46	246	R\$ 101,51	R\$ 24.971,46
LOTE 06 - EVA, feltro, barbante, fita cetim e ferra- mentas de apoio	39	BARBANTE ESCOLAR, ESPESSURA 4X6, 100G, APROXIMADAMENTE 101 M	UND.	R\$ 1.936,00	200	R\$ 125,84	13	213	R\$ 9,68	R\$ 2.061,84
	40	E.V.A COM GLÍTER APROXIMADAMENTE 40X60CM CORES VARIADAS, EMBALAGEM COM 5	PC.	R\$ 13.550,00	500	R\$ 867,20	32	532	R\$ 27,10	R\$ 14.417,20
	41	E.V.A LISO 40X60 NAS CORES VARIADOS EMBALAGEM COM 10	PC.	R\$ 33.580,00	1000	R\$ 604,44	18	1018	R\$ 33,58	R\$ 34.184,44
	42	ESTILETE RETRÁTIL ESTREITO APROXIMADAMENTE 13CM, CORPO INJETADO, LÂMINA EM AÇO ESPECIAL TEMPERADO, DISPOSITIVO PARA TRAVAR A LÂMINA.	UND.	R\$ 513,00	100	R\$ 123,12	24	124	R\$ 5,13	R\$ 636,12
	43	FITA CETIM APROXIMADAMENTE 7MMX10M, CORES VARIADAS	ROLO	R\$ 686,00	200	R\$ 171,50	50	250	R\$ 3,43	R\$ 857,50
	44	FOLHAS DE FELTRO ARTESANAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 25CM DE COMPRIMENTO 15CM DE LARGURA, 2CM DE ESPESSURA, CORES VARIADAS	UND.	R\$ 9.615,00	500	R\$ 557,67	29	529	R\$ 19,23	R\$ 10.172,67
	45	PISTOLA DE COLA QUENTE DE USO PROFISSIONAL, COM 13W DE POTÊNCIA, FREQUÊNCIA 50/60HZ, BIVOLT, PARA BASTÃO DE 12MM	UND.	R\$ 13.190,00	250	R\$ 527,60	10	260	R\$ 52,76	R\$ 13.717,60
	46	TESOURA AÇO INOX, APROXIMADAMENTE 25CM, CABO EMBORRACHADO, LÂMINA EM AÇO INOX INOXIDÁVEL	UND.	R\$ 6.278,00	200	R\$ 1.757,84	56	256	R\$ 31,39	R\$ 8.035,84
	47	TESOURA ESCOLAR, CORES SORTIDAS, APROXIMADAMENTE 13CM, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX.	R\$ 30.921,90	590	R\$ 471,69	9	599	R\$ 52,41	R\$ 31.393,59
LOTE 07 - Colas, fitas adesivas, iso- por e refis	48	BASTÃO DE COLA QUENTE 12MM DE DIÂMETRO (FINA)	UND.	R\$ 1.800,00	1000	R\$ 153,00	85	1085	R\$ 1,80	R\$ 1.953,00
	49	COLA DE ISOPOR 90G, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX.	R\$ 10.825,50	150	R\$ 649,53	9	159	R\$ 72,17	R\$ 11.475,03
	50	COLA DE SILICONE LÍQUIDO, 250G, COM 12 UNIDADES	CX.	R\$ 18.614,40	105	R\$ 1.595,52	9	114	R\$ 177,28	R\$ 20.209,92
	51	COLA ESCOLAR BRANCA 90G, COM 12 UNIDADES	CX.	R\$ 21.240,48	456	R\$ 372,64	8	464	R\$ 46,58	R\$ 21.613,12
	52	FITA ADESIVA APROXIMADAMENTE 12MMX10M, TRANSPARENTE	UND.	R\$ 630,00	280	R\$ 99,00	44	324	R\$ 2,25	R\$ 729,00
	53	FITA ADESIVA APROXIMADAMENTE 48MMX45M, TRANSPARENTE	UND.	R\$ 4.445,00	500	R\$ 568,96	64	564	R\$ 8,89	R\$ 5.013,96
	54	PLACAS DE ISOPOR APROXIMADAMENTE 10MMX50CM	UND.	R\$ 1.510,00	200	R\$ 113,25	15	215	R\$ 7,55	R\$ 1.623,25
	55	REFIL COLA QUENTE GROSSA, SUPER TRANSPARENTE	KG	R\$ 4.250,00	50	R\$ 425,00	5	55	R\$ 85,00	R\$ 4.675,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO

Rua comandante Assis, 2290, Estrela, CASTANHAL/PA

Email: [licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br](mailto:licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br)





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO



LOTE 08 - Jogos pedagógicos, alfabetização, cartas, tabuleiro e raciocínio	56	ALFABETO MÓVEL CONFECCIONADO EM MDF, 130 PEÇAS, JOGO COM 1 EXPOSITOR, SERIGRAFADO COM TINTA VINÍLICA ATÓXICA, ACOMPANHA 05 JOGOS DE ALFABETO COMPLETO, LETRA DE FORMA, SERIGRAFADO COM TINTA ULTRAVIOLETA ATÓXICA	UND.	R\$ 11.792,40	60	R\$ 1.179,24	6	66	R\$ 196,54	R\$ 12.971,64
	57	JOGO BINGO LETRAS, EM PAPEL CARTÃO 48 PEÇAS	UND.	R\$ 2.737,80	60	R\$ 365,04	8	68	R\$ 45,63	R\$ 3.102,84
	58	JOGO DA MEMÓRIA SÍLABAS, CONTÉM 40 CARTELAS COM SÍLABAS 5 TABULEIROS, PRODUZIDO COM PAPEL CARTÃO	UND.	R\$ 2.259,00	60	R\$ 301,20	8	68	R\$ 37,65	R\$ 2.560,20
	59	JOGO DE CARTAS UNO, COM 56 CARTAS	UND.	R\$ 1.216,20	60	R\$ 283,78	14	74	R\$ 20,27	R\$ 1.499,98
	60	JOGO DE TABULEIRO SOLETRANDO, EM PAPEL CARTÃO	UND.	R\$ 2.549,40	60	R\$ 254,94	6	66	R\$ 42,49	R\$ 2.804,34
	61	JOGO IMOBILIÁRIO JÚNIOR EM PAPEL CARTÃO	UND.	R\$ 6.138,00	60	R\$ 409,20	4	64	R\$ 102,30	R\$ 6.547,20
	62	BLOCOS LÓGICOS 48 PEÇAS EM MADEIRA BASE 7CM APROXIMADAMENTE, CAIXA EM MADEIRA	UND.	R\$ 6.898,20	60	R\$ 459,88	4	64	R\$ 114,97	R\$ 7.358,08
	63	BRINQUEDO ALINHAVO - JOGO DIDÁTICO PEDAGÓGICO MONTESSORIANO FEITO MADEIRA OU MDF	UND.	R\$ 5.367,00	60	R\$ 268,35	3	63	R\$ 89,45	R\$ 5.635,35
	64	CAIU PERDEU - JOGO DE EQUILÍBRIO E ESTRATÉGIA COM 54 PEÇAS	UND.	R\$ 2.292,00	60	R\$ 152,80	4	64	R\$ 38,20	R\$ 2.444,80
	65	DOMINÓ NÚMEROS - BRINQUEDO PEDAGÓGICO EDUCATIVO DE MADEIRA	UND.	R\$ 2.670,00	60	R\$ 489,50	11	71	R\$ 44,50	R\$ 3.159,50
	66	FORMAS GEOMÉTRICAS: TABULEIRO DAS FORMAS CONFECCIONADO EM TECIDO TRATADO EM FORMATO DE TABULEIRO COM FORMAS GEOMÉTRICAS DIVERSAS, DIMENSÃO APROXIMADA 20X28CM	UND.	R\$ 3.705,00	60	R\$ 185,25	3	63	R\$ 61,75	R\$ 3.890,25
	67	TANGRAM (QUEBRA-CABEÇA CHINÊS): 7 PEÇAS GEOMÉTRICAS DE MADEIRA MDF, DIMENSÕES APROXIMADAMENTE 18CMX18CM	UND.	R\$ 1.584,00	60	R\$ 79,20	3	63	R\$ 26,40	R\$ 1.663,20
	68	TORRE DE HANÓI: EM MADEIRA DIVERTIDO EDUCATIVO DE E.V.A. MADEIRA COM 8 PEÇAS, APROXIMADAMENTE 26CM X 8CM X 9CM	UND.	R\$ 3.298,20	60	R\$ 274,85	5	65	R\$ 54,97	R\$ 3.573,05
	69	TABULEIRO 5 JOGOS EM 1, BRINQUEDO PEDAGÓGICO EM MDF, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DAMA, TRILHA, XADREZ, LUDO E JOGO DA VELHA	UND.	R\$ 6.855,00	60	R\$ 685,50	6	66	R\$ 114,25	R\$ 7.540,50
	70	TORRE INTELIGENTE DE MADEIRA COM BLOCOS DE ENCAIXE COM NO MÍNIMO 25 PEÇAS FEITO DE MATERIAL ATÓXICO COM CERTIFICADO COM INMETRO	UND.	R\$ 6.780,00	60	R\$ 0,00	0	60	R\$ 113,00	R\$ 6.780,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO

Rua comandante Assis, 2290, Estrela, CASTANHAL/PA

Email: [licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br](mailto:licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br)



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO



71	CUBO DE ATIVIDADES MONTESSORI, FEITO DE MADEIRA DO TIPO PINUS, DEVE CONTER NO MÍNIMO 21 ATIVIDADES INTERATIVAS, TAMANHO APROXIMADO: ALTURA 30CM X LARGURA 30CM X COMPRIMENTO 30CM, PESO APROXIMADO DE 2,5KG, FEITO DE MATERIAIS ATÓXICOS E DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	R\$ 8.214,00	60	R\$ 273,80	2	62	R\$ 136,90	R\$ 8.487,80
72	TORRE DE ENCAIXE COM NUMERAÇÃO, DEVE SER EMPILHÁVEL FEITO DE MATERIAL PLÁSTICO, CADA TORRE DEVERÁ TER UMA NUMERAÇÃO SEQUENCIAL COM CORES DIVERSAS, MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA DA TORRE COMPLETA 38CM X LARGURA DA BASE DA TORRE 7,4CM, DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	R\$ 3.516,60	60	R\$ 234,44	4	64	R\$ 58,61	R\$ 3.751,04
73	DOMINÓ EDUCATIVO DE ASSOCIAÇÃO, DEVE SER FEITO DE MADEIRA, COM IMAGENS COLORIDAS E DIVERSAS, NO MÍNIMO 28 PEÇAS, MEDINDO 7CMX3,5CM, CONDICIONADAS EM CAIXA DE MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE: ALTURA 5CM X LARGURA 19,5CM X COMPRIMENTO 12,5CM, DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	R\$ 2.170,20	60	R\$ 180,85	5	65	R\$ 36,17	R\$ 2.351,05
74	DOMINÓ EDUCATIVO DO A AO Z, DEVE SER FEITO DE MADEIRA, COM IMAGENS COLORIDAS E DIVERSAS, NO MÍNIMO 28 PEÇAS, MEDINDO 7CMX3,5CM, CONDICIONADAS EM CAIXA DE MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE: ALTURA 5CM X LARGURA 19,5CM X COMPRIMENTO 12,5CM, DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	R\$ 2.289,00	60	R\$ 152,60	4	64	R\$ 38,15	R\$ 2.441,60
75	CUBO EDUCATIVO, GRANDE, DE PLÁSTICO, CADA FACE DEVERÁ CONTER UMA ATIVIDADE COM 5 FORMAS GEOMÉTRICAS E PORTINHA ABRE E FECHA, TELEFONE COM AGENDA PARA ESCREVER E APRENDER OS NÚMEROS DE TELEFONE DA FAMÍLIA, ENGRENAGEM COM ANIMAIS E SUA COMIDA E ROLINHO GIRATÓRIO, PUZZLES DE ANIMAIS VARIADOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE COM CUBO FECHADO 25CMX25CM E COM O CUBO ABERTO 48X71, DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	R\$ 8.577,60	60	R\$ 571,84	4	64	R\$ 142,96	R\$ 9.149,44



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO



LOTE 09 - Brinquedos psicomotores, sensoriais, faz de conta e representação	76	FANTOCHE DE MÃO EM ALGODÃO MACIO, TAMANHO PP, ANIMAIS: PATO, CACHORRO, GALINHA, GATO, VACA, CAVALO, PORCO, OVELHA, COELHO, BOL.	UND.	R\$ 8.793,00	60	R\$ 293,10	2	62	R\$ 146,55	R\$ 9.086,10
	77	TUBO SENSORIAL FLEXIVO EM POLÍMETRO (POP TUBE), CONFECCIONADO EM PLÁSTICO POLIETILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, CORES VARIADAS E VIBRANTES, PACOTE COM 6 UNIDADES	UND.	R\$ 1.927,80	60	R\$ 128,52	4	64	R\$ 32,13	R\$ 2.056,32
	78	MESA DE FERRAMENTAS, COM BANCADA DE FERRAMENTAS COM NO MÍNIMO 41 PEÇAS, PARA CRIANÇAS DE 03 ANOS, COMPOSIÇÃO DE TODAS AS PEÇAS DE MADEIRA, FEITO DE MATERIAL ATÓXICO COM CERTIFICADO INMETRO	UND.	R\$ 10.977,00	60	R\$ 548,85	3	63	R\$ 182,95	R\$ 11.525,85
	79	ANDADOR SENSORIAL E EQUILÍBRIO, COM TAMANHO APROXIMADO: ALTURA 34CM X COMPRIMENTO 50CM X COMPRIMENTO 50CM, QUE SUPORTE NO MÍNIMO 2,0KG, COM RODAS, BARRA PARA APOIAR E EMPURRAR, FEITO DE PLÁSTICO COM PLACAS GIRATÓRIAS COM FIGURAS ILUSTRATIVAS, FEITO DE MATERIAL ATÓXICO COM CERTIFICADO INMETRO	UND.	R\$ 4.430,80	20	R\$ 886,16	4	24	R\$ 221,54	R\$ 5.316,96
	80	BRINQUEDO ESCORREGADOR INFANTIL 2 DEGRAUS DE PLÁSTICO DESMONTAVEL	UND.	R\$ 24.360,00	60	R\$ 2.030,00	5	65	R\$ 406,00	R\$ 26.390,00
	81	BINÓCULO INFANTIL, COM FOCO DE PEQUENO E LONGO ALCANCE, TAMANHO APROXIMADO DE ALTURA 5CM X LARGURA 10CM X COMPRIMENTO 9CM, PESANDO APROXIMADAMENTE 170G, FEITO DE MATERIAIS ATÓXICOS E DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	R\$ 2.288,00	100	R\$ 91,52	4	104	R\$ 22,88	R\$ 2.379,52
	82	BOLA DE BORRACHA, ESTIMULA COORDENAÇÃO AUDIÇÃO E TATO, DEVE SER PERFURADA, COM MULTI TEXTURAS, FEITA DE MATERIAL EMBORRACHADO, ATÓXICA, COM MINI BOLA DE CHOCALHO DENTRO, TAMANHO APROXIMADO DE ALTURA 16CM X LARGURA 16CM X COMPRIMENTO 16CM, PESANDO APROXIMADAMENTE 145G, FEITO DE MATERIAIS ATÓXICOS E DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	R\$ 6.870,00	200	R\$ 652,65	19	219	R\$ 34,35	R\$ 7.522,65



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO



83	BICHINHOS DE BORRACHA, KIT CONTENDO NO MÍNIMO 10 BICHINHOS DE BORRACHA PARA BANHO, EM FORMATOS DE ANIMAIS, DEVEM SER SUPERMACIOS, TAMANHO APROXIMADO DE CADA ANIMAL DE 3 A 4CM DE DIÂMETRO, FEITO DE MATERIAIS ATÓXICOS E DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	R\$ 5.300,00	100	R\$ 530,00	10	110	R\$ 53,00	R\$ 5.830,00
84	TATAME - TAPETE DE ATIVIDADES DE E.V.A APROXIMADAMENTE 50X50X2CM 20MM, DUPLA FACE, CORES VARIADAS	UND.	R\$ 2.478,00	100	R\$ 446,04	18	118	R\$ 24,78	R\$ 2.924,04
85	BONECA DE BUSTO DE VINIL E CORPO DE PLÁSTICO, SUPER FOFINHA E MUITO DIVERTIDA, DIMENSÕES DE APROXIMADAMENTE 22,7 X 10 X 41 CM; 350 G, DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	R\$ 5.506,00	100	R\$ 275,30	5	105	R\$ 55,06	R\$ 5.781,30
86	KIT CAMINHÕES, FEITO DE PLÁSTICO COM 6 CAMINHÕES COM CORES DIVERSAS, CERTIFICADO PELO INMETRO		R\$ 2.410,00	100	R\$ 626,60	26	126	R\$ 24,10	R\$ 3.036,60
87	BONECA PRINCESA SORTIDA, BONECA EM PLÁSTICO, COM ROUPA COM POSSIBILIDADE DE POR E TIRAR, COM MEMBROS ARTICULADOS E O CABELO DEVERÁ SER IMPLANTADO EM NYLON. DIMENSÃO MÍNIMA: 15 CM. EMBALAGEM: CAIXA DE PAPELÃO, COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO)	UND.	R\$ 2.572,00	100	R\$ 154,32	6	106	R\$ 25,72	R\$ 2.726,32
88	CAMINHÃO CARROCERIA DE PLÁSTICO, TIPO CARRINHO, CORES VARIADAS, NÃO USA PILHA, NÃO EMITE SONS E LUZES, SEM FRICÇÃO DIMENSÕES MÍNIMAS DO CARRINHO EM CM: A 7,5 CM X L 8,0 CM X 18 CM, COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO)	UND.	R\$ 5.167,00	100	R\$ 310,02	6	106	R\$ 51,67	R\$ 5.477,02
89	PANELINHA INFANTIL, KIT CONTENDO NO MÍNIMO 8 PEÇAS (2 PANEIS COM CABO E TAMPA, 1 PORTA UTENSÍLIOS E 4 TALHERES DE PLÁSTICO, MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 15CM X LARGURA 22CM X COMPRIMENTO 25CM, PESO APROXIMADO DE 800G, DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	R\$ 4.273,00	100	R\$ 427,30	10	110	R\$ 42,73	R\$ 4.700,30
90	BONECA DE PANO, CORPO DEVE SER MACIO E FLEXÍVEL, CABELO COR DIVERSAS, BRAÇOS, PERNAS E ROSTO FEITOS DE PANO, DEVE EXPRESSAR NO ROSTO FELICIDADE, CORES VIVAS, TAMANHO APROXIMADO: ALTURA 45CM X LARGURA 7CM X COMPRIMENTO 26CM, PESO APROXIMADO DE 220 G, FEITO DE MATERIAIS	UND.	R\$ 11.195,00	100	R\$ 447,80	4	104	R\$ 111,95	R\$ 11.642,80



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E LICITAÇÃO



		ATÓXICOS E DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO								
91		BONECA DE FELCRO, NA COR DE PELE CLARA, COM CABELO, VESTIDO NA COR ROSA OU AZUL, LACINHO NA CABEÇA, TAMANHO APROXIMADO: ALTURA 20CM X LARGURA 40CM X COMPRIMENTO 23CM, PESO APROXIMADO DE 800G, FEITO DE MATERIAIS ATÓXICOS E DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	R\$ 6.507,00	100	R\$ 260,28	4	104	R\$ 65,07	R\$ 6.767,28
92		BONECA DE FELCRO, NA COR DE PELE ESCURA, COM CABELO, VESTIDO NA COR ROSA OU AZUL, LACINHO NA CABEÇA, TAMANHO APROXIMADO: ALTURA 20CM X LARGURA 40CM X COMPRIMENTO 23CM, PESO APROXIMADO DE 800G, FEITO DE MATERIAIS ATÓXICOS E DEVERÁ SER CERTIFICADO PELO INMETRO	UND.	R\$ 6.679,00	100	R\$ 267,16	4	104	R\$ 66,79	R\$ 6.946,16
93		PANDEIRO - MINI PANDEIRO INFANTIL TAMBORINE DE BRINQUEDO EM PLÁSTICO, MEDIDA APROXIMADA 12CM X 30G	UND.	R\$ 1.670,00	100	R\$ 167,00	10	110	R\$ 16,70	R\$ 1.837,00
94		VIOLÃO DE BRINQUEDO EM PLÁSTICO, TAMANHO APROXIMADO 38CM	UND.	R\$ 2.795,00	100	R\$ 950,30	34	134	R\$ 27,95	R\$ 3.745,30
95		FLAUTA DE BRINQUEDO, EM PLÁSTICO, TAMANHO APROXIMADO 30CM X 40G	UND.	R\$ 3.102,00	100	R\$ 465,30	15	115	R\$ 31,02	R\$ 3.567,30
96		KIT DE BOLICHE COM 10 PINOS E 2 BOLAS DE PLÁSTICO, TAMANHO APROXIMADO 15CM	UND.	R\$ 5.400,00	100	R\$ 216,00	4	104	R\$ 54,00	R\$ 5.616,00